

**GAISMAS PAMATSKOLAS DARBA PLĀNS 2024./2025. m. g.**

Nr.p.k.	Joma	Darbības/Aktivitātes	Sasniedzamais rezultāts	Laika periods	Atbildīgie
	<b>Atbilstība mērķiem</b>				
<b>1.1.</b>	Kompetences un sasniegumi	<p>Prioritāte Nr. 1</p> <p>Kompetencēs balstīta mācību satura apguve atbilstoši apstiprinātajām mācību priekšmetu programmām.</p>	<p>a) kvalitatīvi</p> <p>Skolēni spēj pielietot iegūtās zināšanas un prasmes ikdienas dzīvē.</p> <p>Individuālās un diferencētas pieejas realizēšana mācību procesā.</p> <p>Mācību stundas sasniedzamo rezultātu un saņemtās atgriezeniskās saites no izglītojamajiem aktualizēšana.</p> <p>b) kvantitatīvi</p> <p>Skolēniem izstrādātas individuālās mācību priekšmetu programmas, korekcijas plāni pēc nepieciešamības.</p> <p>Hospitētas 10% mācību stundas</p>	2024./2025. m.g.	Skolas vadība, metodiskā komisijas, skolotāji.



1.2.	Izglītības turpināšana un nodarbinātība	<p>Atbalsta skolēnus savu spēju un interešu apzināšanā un turpmākās karjeras izglītībā.</p> <p>Skola apkopo informāciju par profesionālās pamatizglītības absolventu darba gaitām.</p> <p>Tiek nodrošināta izglītības programmu kvalitāte, īpašu uzmanību pievēršot karjeras izglītībai 7.-9. klases posmā.</p> <p>Sadarbība ar vecākiem lēmumu pieņemšanā par izglītības turpināšanu un nodarbinātību.</p>	<p>a)kvalitatīvi Informēti skolēni un viņu vecāki par profesionālās izglītības piedāvājumu.</p> <p>b)kvantitatīvi Veikta vecāko klašu skolēnu vajadzību un interešu izpēte.</p> <p>Organizētas karjeras izglītības aktivitātes.</p> <p>Datu apkopošana par profesionālās pamatizglītības absolventu darba gaitām.</p>	2025. gada pavasaris.	<p>Skolas vadība, metodiskā komisija.</p> <p>Profesionālās pamatizglītības klases audzinātāji.</p>
1.3.	Vienlīdzība un iekļaušana	<p>Skolēnu iesaiste izglītības un audzināšanas pasākumos atbilstoši viņu spējām un interesēm.</p> <p>Materiāli tehnisko resursu pilnveidošana.</p>	<p>Audzināšanas darba aktivitātes un ārpusklases darba aktivitātes.</p> <p>IT tehnoloģiju atjaunošana.</p>	2024./2025. m.g.	Skolas vadība, metodiskā komisijas, skolotāji.
	<b>Joma - Kvalitatīvas mācības</b>				
2.1.	Mācīšana un mācīšanās	<p>Skolotājs veido fiziski un emocionāli drošu, attīstošu mācību vidi.</p> <p>Pārrunas par vērtēšanas būtību.</p>	<p>Fiziskā mācību vides pilnveidošana.</p> <p>Vērtēšanas kārtība korekcija pēc nepieciešamības.</p>	2024./2025. m.g.	Skolas vadība, metodiskās komisijas, skolotāji, darbinieki.



		<p>Skolā ir saprotama vērtēšanas kārtība.</p> <p>Skolotājs plāno un īsteno diferencēto pieeju mācību stundās.</p> <p>Skolotājs sadarbojas ar vecākiem.</p>	<p>Diferencēta mācību pieeja.</p> <p>Stundas struktūra, atgriezeniskā saite.</p> <p>Jēgpilni praksē balstīti mācību uzdevumi.</p> <p>Vecāku komunikācija ar skolotājiem e-klasē un citos saziņas kanālos.</p>		
		<p>Mācību metodes un paņēmieni izglītības un audzināšanas darbā.</p>	<p>a) kvalitatīvi Skolēni iesaistās mācību procesā, atbilstoši savām spējām apgūst mācību saturu, izpratne par drošību un veselību.</p> <p>b) kvantitatīvi</p> <p>Atjaunotas un uzturētas darba kārtībā IT tehnoloģijas, izmantoti digitālie mācību resursi.</p>	<p>2025. gada pavasaris, pavasaris.</p>	<p>Skolas vadība, metodiskā komisijas, skolotāji.</p>
2.2.	<p>Pedagogu profesionālā kapacitāte</p>	<p>Skolotāju noslogojums un kvalitāte.</p> <p>Atbalsta personāla pieejamība.</p> <p>Skolotāji pilnveido savu profesionālo kompetenci.</p>	<p>Pedagogu izvērtē savu darbu un pilnveido savas prasmes dažādās jomās.</p> <p>Atbalsta personāla loma mācību un audzināšanas darbā.</p> <p>Pedagogu profesionālā izglītošanās.</p>	<p>2024./2025. m.g.</p>	<p>Skolas vadība, skolotāji.</p>
2.3.	<p>Izglītības programmu</p>	<p>Kvalitatīva Izglītības programmu īstenošana.</p>	<p>Izstrādāti mācību metodiskie materiāli mācību programmu</p>	<p>2024./2025. m.g.</p>	<p>Skolas vadība, metodiskā komisijas,</p>



	Īstenošana	Audzināšanas darba plānošana.	apguvei. Skola regulāri informē interesentus par iespējām un programmu piedāvājumu.		skolotāji.
	<b>Joma – iekļaujoša vide</b>				
3.1.	Pieejamība	Nodrošināt kvalitatīvu internāta pakalpojumu, Nodrošināt mācību līdzekļus mācību programmas apgūvē. Pilnveidot infrastruktūru .	Skola nodrošina internāta pakalpojumu un audzināšanas darba aktivitātes internāta laikā. Vizuālais atbalsts mācību satura apgūvē.	2024./2025. m.g.	Skolas vadība, metodiskās komisijas.
3.2.	Drošība un psiholoģiskā labklājība	Prioritate Nr. 2 Sadarbības stiprināšana ar vecākiem un atbalsta personālu.	a) kvalitatīvi Pedagogu mērķtiecīga sadarbība ar atbalsta personālu un vecākiem skolēnu individuālo vajadzību novērtēšanā un personības veidošanā.	2024./2025. m.g.	Skolas vadība, metodiskā komisijas, skolotāji.
			b) kvantitatīvi Vecāku dalība un atbalsts skolas pasākumu organizēšanā.		
		Atbalsta personāla un metodisko komisiju darbs. Sadarbība ar vecākiem.	Regulārs darbs situāciju izvērtējums un analīze. Aptaujas par mācību darbu skolā.	2024./2025. m.g.	Skolas vadība, metodiskās komisijas. Atbalsta personāls.
3.3.	Infrastruktūra un	Skolas āra vides pilnveidošana mācībām	a) kvalitatīvi	2025. gada	Skolas vadība,



	resursi	un atpūtai dabā.	Uzlabota āra vides infrastruktūra mācību procesa nodrošināšanai un brīvā laika pavadīšanai.  b) kvantitatīvi  Uzturēta āra sporta laukums, zaļā zona, pieguļošā teritorija.	pavasaris, vasara.	metodiskās komisijas.
	<b>Joma – Laba pārvaldība</b>				
4.1.	Administratīvā efektivitāte	Darbinieku atlīdzības modeļa sakārtošana un darba samaksas principu pārskatīšana. Slodzes sabalansēšana.  Izglītības iestādes iekšējo un ārējo reglamentējošo dokumentu atbilstības aktualizācija.	Aktualizēti pedagogu algas likmes paaugstināšanas noteikumi. Darbinieku individuālās mēnešalgas kritēriju vērtējumu noteikšanas tabula.  Dokumentu aktualizācijas izsekojamība.	2024. gada septembris. 2025. gada janvāris. 2025. gada maijs.	Skolas direktore, vadības komanda.
4.2.	Vadības profesionālā kapacitāte	Labbūtība un profesionālā efektivitāte darbā.	Personalizētas mācības: Kvalitātes vadība. Personīgā efektivitāte un izaugsme.	2024./2025. m.g.	Skolas direktore.
4.3.	Atbalsts un sadarbība	Vadības komandas sadarbības kapacitātes paaugstināšana.	Kursi: Dalībaursos, konferencēs, semināros.	2024./2025. m.g.	Skolas vadības komanda.
		Prioritāte Nr. 3 Skolas darba organizācijas pilnveidošana.	a) kvalitatīvi Skolas profesionālās komandas izvērtējums (darba izvērtējums,	2025. gada maijs, jūnijs	Skolas vadība, metodiskās komisijas,



			plānošana, jaunu iniciatīvu organizēšana ņemot vērā skolas attīstības vajadzības).		skolotāji, darbinieki
			b) kvantitatīvi Apkopotas idejas un priekšlikumi skolas attīstības prioritātēm.		

30.09.2024.