



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

GAISMAS PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. nr. 4322901127 nodokļu maksātāja reģ. nr. 90000453119
Kaudzīšu iela 31, Rumbula, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV – 2121
Tālr. 67703825, info@gaismasskola.lv
www.gaismasskola.lv
Rumbulā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

01.09.2021.

Gaismas pamatskolas vērtēšanas kārtība

I. Vispārīgie jautājumi

1. Gaismas pamatskolas vērtēšanas kārtība, izstrādāta pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējo izglītības likumu un valsts izglītības un mācību priekšmetu standartiem, mācību priekšmetu paraug programmām, un tā ir saistoša skolas pedagogiem un skolēniem. Ar vērtēšanas kārtību jāiepazīstina visi skolas pedagogi, skolēni un skolēnu vecāki, likumiskie pārstāvji.

II. Skolēnu sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

2. Skolēnu sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēnu sasniegumu raksturojums, kas sekmē katras skolēna sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanos.
3. Skolēnu sasniegumu vērtēšanas uzdevumi: veicināt pedagogu, skolēnu un vecāku, likumisko pārstāvju sadarbību; konstatēt katra skolēna sasniegumus, ievērojot viņa spējas, attīstības līmeni un veselības stāvokli; nepieciešamības gadījumā veikt korekcijas mācību procesā un audzināšanas darbā, lai uzlabotu skolēnu mācību sasniegumus; plānot nepieciešamo atbalstu, ievērojot skolēnu veselības stāvokli un vajadzības; motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus; sekmēt skolēnu līdzatbildību par mācību rezultātiem, rosinot veikt

pašvērtējumu; noteikt skolēnu mācību sasniegumus; pētīt skolēnu prasmes un iemaņas dinamikā.

III. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas veidi

4. **diagnosticējošā vērtēšana** – to izmanto pirms mācību kursa uzsākšanas vai mācību kursa laikā, lai noskaidrotu izglītojamā zināšanu līmeni, tēmas izpratni, izglītojamā spējas un prasmes.
5. **formatīvā vērtēšana** – veic mācību kursa laikā, lai iegūtu informāciju par mācīšanos un izmantotu to mācību uzlabošanai, sekmētu skolēnu mācīšanās progresu, nodrošinātu pastāvīgu atgriezenisko saiti; lai pilnveidotu skolēnu zināšanas un prasmes; precīzāk norādītu uzdevumu jomas, kur skolēniem veicas un kur nepieciešams uzlabojums.
6. **summatīvā vērtēšana** – veic tēmas apguves noslēgumā vai mācību noslēguma posmā, lai novērtētu kopējo situāciju vai sasniegumus. Ar summatīvo vērtēšanu tiek pārbaudīts, vai skolēns ir apguvis konkrēto tematu vai mācību kursa saturu. Uzrakstītais pārbaudes darbs tiek analizēts kopā ar skolēniem mācību stundu laikā.

IV. Skolēnu sasniegumu vērtēšanas plānošana.

7. Priekšmetu skolotājs izvēlas skolēnam mācību sasniegumu vērtēšanas formu un metodisko paņēmienu, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas saturu atbilstoši noteiktajam skolēna sasniedzamajam rezultātam, ievērojot skolēnu attīstības līmeni, spējas un veselības stāvokli.
8. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, tematiem, izpildes laiku un summatīvā vērtējuma veidošanas principu, izņemot 21015911 programmas skolēniem.
9. Mācību gada sākumā (septembra mēnesī) klases audzinātājs sadarbībā ar priekšmetu skolotājiem un atbalsta personālu iepazīstina vecākus ar skolēnu individuālo mācību priekšmetu programmām (programmas kods 21015911) un vērtējuma veidošanas principu.
- 10.e- klases sistēmā (*Pārbaudes darbu plānotājs*) 21015811 programmas 4.-9. klasei un profesionālās pamatizglītības programmās (kods

22341021 un kods 22811021) strādājošie mācību priekšmetu skolotāji semestra sākumā saplāno summatīvos pārbaudes darbus un katra mēneša beigās, ja nepieciešams koriģē tekošā mēneša pārbaudes darbu grafiku, ievērojot nosacījumu - vienā dienā vienai klasei netiek ieplānots vairāk par vienu pārbaudes darbu. Pārbaudes darbi tiek vērtēti 10 ballu skalā.

11. Pārbaudes darbu skaitu katrā mācību priekšmetā nosaka mācību priekšmetu skolotāji par pamatu ņemot mācību priekšmetu programmas tematu sadalījumu. Pedagoģi saglabā pārbaudes darbus un kritērijus līdz attiecīgā semestra beigām un vecākiem ir iespēja ar tiem iepazīties.
12. Izglītības iestādes administrācija reizi semestrī pārbauda, kā skolotāji izdara ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem žurnālos (e - klasē) un katru mēnesi izvērtē e-klases pārbaudes darbu grafika atbilstību nosacījumiem.

V. Skolēnu sociālo prasmju un iemaņu izvērtējums

13. Klases audzinātāji veic skolēnu prasmes un iemaņas izpēti dinamikā 2 reizes gadā (izņemot profesionālās pamatizglītības skolēnus) un pēc nepieciešamības veic korekcijas.
14. Internāta skolotāji veic skolēnu prasmes un iemaņas izpēti dinamikā 2 reizes gadā un pēc nepieciešamības veic korekcijas.
15. Direktora vietnieki izglītības un audzināšanas darbā koordinē skolēnu prasmju un iemaņu izpētes darbu, sniedz atbalstu skolotājiem.
16. Klases audzinātāji uzkrāj un apkopo informāciju un pēc pieprasījuma uzrāda direktora vietniekam izglītības jomā.
17. Internāta audzinātāji apkopo informāciju un nosūta to direktora vietniekam audzināšanas jomā.

VI. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana.

18. Skolēnus (1.-3.klase, programmas kods 21015811) zināšanas un prasmes vērtē aprakstošā vērtēšanas sistēmā, atspoguļojot to e-klases žurnālā atbilstoši mācību priekšmetu tematu sadalījumam vai vienu reizi mēnesī; Skolēnu sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam

rezultātam izsaka apguves līmeņos S-“sācis apgūt”; T-“turpina apgūt”; A-“apguvis”; P-“apguvis padziļināti”)

19. Skolēnus (4.-9.klase, programmas kods 21015811) zināšanas un prasmes vērtē 10 ballu skalā, ievērojot noteiktus vērtēšanas kritērijus. (10 – „izcili”, 9 – „teicami”, 8 – „ļoti labi”, 7 – „labi”, 6 – „gandrīz labi”, 5 – „viduvēji”, 4 – „gandrīz viduvēji”, 3 – „vāji”, 2 – „ļoti vāji”, 1 – „ļoti, ļoti vāji”) un atspoguļo to e-klases žurnālā atbilstoši mācību priekšmetu tematu sadalījumam vai vienu reizi mēnesī.
20. Skolēnus (1.-9.klase, programmas kods 21015911)) zināšanas, iemaņas un prasmes atbilstoši katra individuālajām programmām mācību priekšmetos vērtē aprakstošā sistēmā, sniedzot īsu, aprakstošu vērtējumu par izglītojamā vispārējo attīstību, saskarsmes un pašizpaušmes prasmēm un spējām, atspoguļojot to e-klases žurnālā atbilstoši mācību priekšmetu tematu sadalījumam vai vienu reizi mēnesī. Skolēnu sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam izsaka apguves līmeņos S-“sācis apgūt”; T-“turpina apgūt”; A-“apguvis”; P-“apguvis padziļināti”)
21. Skolēnus (profesionālās pamatizglītības programmās kods 22341021 un kods 22811021) zināšanas un prasmes, un kvalifikācijas praksi vērtē 10 ballu skalā, ievērojot noteiktus vērtēšanas kritērijus. (10 – „izcili”, 9 – „teicami”, 8 – „ļoti labi”, 7 – „labi”, 6 – „gandrīz labi”, 5 – „viduvēji”, 4 – „gandrīz viduvēji”, 3 – „vāji”, 2 – „ļoti vāji”, 1 – „ļoti, ļoti vāji”) un atspoguļo to e-klases žurnālā atbilstoši mācību priekšmetu tematu sadalījumam vai vienu reizi mēnesī.
22. Skolēni (profesionālās pamatizglītības programmās kods 22341021 un kods 22811021) izglītības programmas apguvi noslēdz ar noslēguma pārbaudījumu - profesionālās kvalifikācijas eksāmenu.
23. Skolēni, kuri piedalās konkursos, sporta sacensībās, par ieguldīto darbu iespējams saņemt papildus punktus pie summatīviem vērtējumiem mācību priekšmetā.
24. Izliekot gada vērtējumu, otrā semestra vērtējumam ir izšķiroša nozīme;
25. Mājas darbi tiek uzdoti skolēniem izglītības programmā (kods 21015811) un profesionālās pamatizglītības programmās. Tos vērtē ar i/ni (“ieskaitīts”, “neieskaitīts”). Mājas darbu nepieciešamību nosaka mācību priekšmeta skolotājs. Mājas darbu kopvērtējums nevar

ietekmēt semestra vai gada vērtējumu mācību priekšmetā vienas balles robežās, bet var tikt ņemta vērā vērtējuma izšķiršanās gadījumā. Skolēniem izglītības programmā (kods 21015911) mājas darbi nav obligāti, skolēns tos pilda brīvprātīgi.

26. Sasniedzamā rezultāta vērtējumus un kritērijus atspoguļo e-klases sistēmā. Summatīvajā vērtēšanā izmanto e – klases piedāvāto pārbaudes darbu analīzes iespēju izteikt vērtējumu ballēs. Formatīvo vērtēšanai izmanto e – klases piedāvāto darbu analīzes iespēju izteikt vērtējumu ballēs. Mājas darbu vērtēšanai izmanto e – klases piedāvāto darbu analīzes iespēju izteikt vērtējumu i/ni (“ieskaitīts”, “neieskatīts”).
27. Skolotāji skolēnu saņemto vērtējumu summatīvā pārbaudes darbā ieraksta e-klases žurnālā vienas nedēļas laikā no darba uzrakstīšanas dienas.
28. Ja skolēns nav piedalījies mācību satura temata noslēguma pārbaudes darbā, e-klases žurnālā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpilde (“n/v”).
29. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“n/v”) lieto arī gadījumos: ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs, ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu, ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu.
30. Skolēnam ir pienākums iesniegt darbu vai uzrakstīt nerakstīto obligāto pārbaudes darbu 1 mēneša laikā no vērtējuma (n/v “) saņemšanas brīža. Ja pārbaudes darbs tika veikts skolēna slimošanas laikā, tad skolēnam jāuzraksta pārbaudes darbs 1 mēneša laikā no atgriešanās skolā.
31. Ieraksts n/v nav pielīdzināms vērtējumam. Tas ir informatīva rakstura ieraksts un tam nav ietekmes uz pārējiem izglītības procesā iegūtajiem mācību sasniegumu summatīvajiem vērtējumiem (ballēs);
32. Skolēns saņem “nv” (nav vērtējuma) mācību priekšmetā semestrī, ja iegūto vērtējumu skaits skolotāja noteiktos mācību satura tematu noslēguma pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti summatīvi, ir mazāks kā 80 % no vērtējumu skaita.

VII. Izglītojamo iespēja uzlabot mācību sasniegumu vērtējumu

33. Skolēniem ir obligāti mācību priekšmetos skolotāju noteiktie tematu noslēguma pārbaudes darbi. Mācību sasniegumus skolēns var uzlabot divu nedēļu laikā pēc attiecīgā vērtējuma iegūšanas, griežoties pie priekšmetu skolotāja, saskaņojot laiku un vietu.
34. Ilgstošas slimošanas gadījumā pedagogam ir tiesības noteikt skolēnam darba izpildes papildtermiņu.
35. Katram skolēnam ir tiesības uzlabot summatīvās vērtēšanas darbā iegūto vērtējumu vienu reizi.
36. Izliekot semestra vērtējumu, tiek ņemts vērā tikai uzlabotais vērtējums.
37. Kārtībā neparedzētus gadījumus risina direktors un/ vai direktora vietnieks izglītības jomā kopā ar skolēnu un attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu.

VIII. Sadarbība ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem

38. Mācību gada sākumā skola rīko vecāku un likumisko pārstāvju kopsapulci, kurā visus iepazīstina ar aktualitātēm skolas izglītības un audzināšanas jomā, skolas attīstības prioritātēm, pasākumiem, izmaiņām. Vecāki un likumiskie pārstāvji tiek informēti par skolas atbalsta personāla darbību.
39. Vecāki ar skolēna sekmēm iepazīstas, izmantojot e-klases iespējas. Klases audzinātāji vecākus regulāri informē ar e-klases sekmju izraksta palīdzību.
40. Saziņa ar vecākiem tiek izmantota individuālā pieeja. Saziņai izmantoti dažādi informācijas veidi (tālrunis; E-klases platforma; skolēnu dienasgrāmatas vai saziņas burtnīcas, klātiene).
41. Pēc nepieciešamības vecāki var tikt aicināti uz skolu, lai kopā ar skolas vadību, klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem un atbalsta personālu pārrunātu skolēnu mācību un audzināšanas darba jautājumus.

IX. Noteikumu apstiprināšanas un grozīšanas kārtība:

42. Grozījumi vērtēšanas kārtībā tiek izdarīti ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagogiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem. Ar šīs kārtības spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Gaismas pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas apstiprināti 27.08.2020.

*Izskatīts Skolas pedagogiskās padomes sēdē 2021. gada 26. augustā,
protokols Nr.1*

Stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī

Direktore

/V.Felsberga/