

2022. gada
V.Felsberga



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

GAISMAS PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. nr. 4322901127 nodokļu maksātāja reģ. nr. 90000453119
Kaudziņu iela 31, Rumbula, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2121
Tāl. 67703825
gaismas.pamatskola@ropazi.lv
www.gaismasskola.lv
Rumbulā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rumbula

01.09.2022.

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar
Vispārējā izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Izglītības likuma 54., 55.pantu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68.(2) pantu,
Skolas nolikumu.

I Vispārīgie jautājumi

1. Gaismas pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk noteikumi) ir izstrādāti ievērojot izglītības likumā, vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos ārējos normatīvos aktos noteikto izglītojamo tiesības un pienākumi.
2. Noteikumi nodrošina vienotu mācību procesa organizēšanas kārtību, kas ir saistoša visiem izglītības iestādes darbiniekiem (turpmāk darbinieki), izglītojamajiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām tik tālu, cik tālu tas attiecināms uz izglītības iestādes teritoriju, darba laiku un mācību procesu.
3. Izglītības iestādes direktors (turpmāk direktors) darbiniekus iepazīstina ar noteikumiem izglītības iestādes noteiktajā kārtībā.
4. Audzināmās klases skolotāji iepazīstina izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus ar noteikumiem klātienē vai izmantojot izglītības iestādē izmantoto skolvadības informācijas sistēmu (E – klase).
5. Ar noteikumiem var iepazīties pastāvīgi izglītības iestādes lietvedībā, izglītības iestādes mājaslapā, E-klasē. Ar noteikuma grozījumiem darbinieki tiek iepazīstināti, nekavējoties pēc grozījumu izdarīšanas izglītības iestādes noteiktajā kārtībā.

6. Izglītojamo tiesību, pienākumu un iekšējās kārtības noteikumi nosaka, ka skola nodrošina **Bērnu tiesību aizsardzības likumā** noteiktās
 - 6.1. bērnu pamattiesības laikā, kamēr izglītojamais uzturas skolā, sadarbojoties ar izglītojamā ģimeni, valsts un pašvaldības institūcijām, sabiedriskām organizācijām un citām juridiskajām un fiziskajām personām;
 - 6.2. izglītojamo pienākumus un tiesības laikā, kamēr izglītojamais uzturas skolā;
 - 6.3. atbildību par tiesību, pienākumu un iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

II Mācību procesa darba organizācija

7. Mācību procesa vispārējo organizāciju nosaka ārējie normatīvie akti
 - 7.1. Mācību procesa organizāciju katrā mācību gadā nosaka izglītības iestādes direktors, apstiprinot:
 - 7.1.1. mācību stundu sarakstu;
 - 7.1.2. nodarbību sarakstus;
 - 7.1.3. klašu komplektāciju;
 - 7.1.4. audzināmās klases skolotājus;
 - 7.1.5. telpu un citu resursu izmantošanas kārtību;
 - 7.1.6. mācību procesa formas un pasākumu organizāciju.
8. Izglītības iestādes darba laiku, darbinieku darba organizāciju nosaka *Darba kārtības noteikumi*.

III Izglītojamā tiesības un pienākumi

9. Izglītojamā tiesības
 - 9.1. saņemt savām spējām atbilstošu izglītību;
 - 9.2. uz personas neaizskaramību, labvēlīgu sociālo un lietu vidi, neatkarīgi no personības īpatnībām;
 - 9.3. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un organizētajos pasākumos;
 - 9.4. iegūt zināšanas mācību priekšmetos, atbilstoši izglītojamā veselības stāvoklim un spējām, attīstības līmenim;
 - 9.5. izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, bibliotēkas, lasītavas un citas informāciju krātuves;
 - 9.6. izteikt savas domas, aizstāvēt savu viedokli un uzskatus, tikt uzklausītam, nepārkāpjot citu fizisko un juridisko personu tiesības;
 - 9.7. lūgt palīdzību, aizstāvību un saņemt atbalstu no skolotājiem un izglītojamajiem;
 - 9.8. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
 - 9.9. saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 9.10. attīstīt savas radošās spējas, atpūsties un rotaļāties;
 - 9.11. pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, festivālos, iesaistīties skolēnu līdzpārvaldē;
 - 9.12. uz sava personīgā īpašuma neaizskaramību;
 - 9.13. nepieciešamības gadījumā saņemt skolas psihologa, skolas logopēda atbalstu un palīdzību;
 - 9.14. saņemt apbalvojumus par labi paveiktu mācību vai sabiedrisko darbu;
 - 9.15. izmantot izglītības piedāvātās interešu izglītības iespējas;
 - 9.16. izmantot izglītības informatīvos un materiāli tehniskos resursus, atbilstoši izglītības un audzināšanas nepieciešamībai;

- 9.17. izmantot lokālā un globālā tīkla pakalpojumus mācību procesa apguvei;
- 9.18. izmantot izglītības teritoriju un telpas atbilstoši noteiktajai kārtībai;
- 9.19. mācību procesā saņemt papildu konsultatīvu atbalstu individuāli pēc nepieciešamības.

10. Izglītojamo pienākumi

- 10.1. Ievērot izglītības iestādes un pedagogu noteikto mācību stundu un internāta darba organizācijas kārtību;
- 10.2. ievērot izglītības iestādes Nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi;
- 10.3. mācīties atbilstoši savam vecumam, individuālajām spējām;
- 10.4. cienīt savu valsti, tās simbolus un ievērot likumus. Ar cieņu izturēties pret valsts un skolas simboliem, kā arī dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
- 10.5. rūpēties par savu veselību, ievērot personīgās higiēnas prasības.
- 10.6. ievērot cita izglītojamā vai pieaugušā personas neaizskaramību, neatkarīgi no personības īpatnībām;
- 10.7. ievērot pedagogu tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu;
- 10.8. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus, ar savu darbību un uzvedību celt izglītības iestādes prestižu un nodrošināt tās pozitīvu tēlu publiskajā telpā;
- 10.9. uzklaustīt citu domas, viedokli un uzskatus;
- 10.10. izglītojamajiem, savu spēju robežās ir jāuzņemas personīga atbildība par savu uzvedību skolā, nedrīkst darīt neko tādu, kas varētu traucēt un aizskart skolas biedrus;
- 10.11. ja kādā situācijā izglītojamais nezina, kā pareizi rīkoties, jālūdz palīdzība pedagogiem vai skolas darbiniekam;
- 10.12. izglītojamajam nekavējoties jāizpilda skolas pedagogu, darbinieku un skolas dežuranta prasības saistībā ar skolas kārtības noteikumiem;
- 10.13. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
- 10.14. ievērot izglītības iestādes drošības noteikumus un konkrētās telpas specifiskos kārtības noteikumus;
- 10.15. nekavējoties ziņot jebkuram darbiniekam par nelaimes gadījumiem ar izglītojamajiem un darbiniekiem vai iespējamu situāciju, kas apdraud izglītojamo un darbinieku drošību;
- 10.16. saudzēt skolas vidi, inventāru un saudzīgi izturēties pret citas personas īpašumu, kā arī ievērot taupības režīmu (elektroenerģija, ūdens);
- 10.17. nekavējoties ziņot direktorei vai direktora vietniekiem par gadījumiem, kad personas bojā izglītības iestādes materiāltehniskos resursus, mācību līdzekļus, vai diskreditē izglītības iestādes, tās darbinieku reputāciju. Īpašuma bojājuma gadījumus izskata Kopsadarbības līgumā noteiktā kārtībā;
- 10.18. izglītojamā pienākums ir saudzēt skolas īpašumu, saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes telpām, inventāru, jāievēro šie iekšējās kārtības noteikumi un citi ar tiem saistītie kārtības noteikumi (ēdnīcas, bibliotēkas u.c.), to neievērošanas gadījumā notiek individuālas pārrunas ar skolēnu un viņa likumiskiem pārstāvjiem un tiek pieņemts atbilstošs lēmums.
- 10.19. piedalīties izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā;
- 10.20. ievērot aizliegumu izglītības iestādes telpās un teritorijā filmēt mācību stundas, nodarbības, sanāksmes, koplietošanas telpas un publiskus pasākumus bez skolas administrācijas vai pedagoga rakstiskas saskaņojuma.
- 10.21. izglītojamo apaviem un apģērbam jābūt tīriem un kārtīgiem. Izglītojamie nedrīkst nēsāt ķēdes un citus rotājumus, kas var apdraudēt pašu un citu skolēnu drošību un veselību;

- 10.22. virsdrēbes (jakas, cepures u.c.) un āra apavi (ievietoti maisiņā) kārtīgi jānovieto garderobē. Sporta tērps (maisiņā) kārtīgi jānovieto klases skapī. Izglītības iestādē staigā maiņas apavos;
- 10.23. aizliegts telpās nēsāt galvassegu, ja to neparedz izglītības iestādes organizēta aktivitāte;
- 10.24. izglītības iestādes svētkos izglītojamiem jāierodas skolā pasākumam atbilstošā apģērbā;
- 10.25. stundu starplaikos izglītojamiem, klusi sarunājoties un mierīgi pastaigājoties, jāatpūšas skolas gaitenī, kurš atrodas pie klases telpas, kurā skolēnam notika mācību stunda vai skolas pagalmā (tikai pedagoga pavadībā);
- 10.26. izglītojamajiem saskaņā ar pedagoga norādījumiem ir jāatrodas norādītajā telpā, iziet ārpus skolas teritorijas (ārpus sētas) kategoriski aizliegts.

IV Izglītojamo dalība mācību procesā

11. Mācību procesa laikā

- 11.1. izglītojamie piedalās mācību procesā saskaņā ar izglītības iestādes apstiprinātu mācību stundu sarakstu un citiem mācību procesa darba organizācijas tiesību aktiem;
- 11.2. stundu apmeklēšana ir obligāta katram skolēnam. Stundas skolā sākas un notiek atbilstoši stundu sarakstam. Skolā jāierodas 5 minūtes pirms mācību stundu sākuma;
- 11.3. aizliegts nest uz skolu ar mācību procesu nesaistītas lietas. Stundu (ārpusstundu nodarbību, turpmāk – nodarbību) laikā IT ierīces, ja tās nav saistītas ar mācību stundu vai nodarbību norisi, jābūt izslēgtām un tām jāatrodas somās;
- 11.4. aizliegts lietot iekārtas un priekšmetus, kas rada apdraudējumu ugunsdrošībai;
- 11.5. aizliegts izmantot iestādes datortīkla resursus, nodarot materiālus zaudējumus, pārkāpjot intelektuālā īpašuma tiesības vai apdraudot fizisko personu datu aizsardzību;
- 11.6. mācību stundās izglītojamiem jāievēro visi skolotāja dotie norādījumi bez atgādinājuma, bez skolotāja atļaujas izglītojamais nedrīkst atstāt savu darbavietu un traucēt mācību procesu (nevajadzīgi sarunāties, trokšņot);
- 11.7. stundu, nodarbību laikā mācību telpu drīkst atstāt, saskaņojot to ar skolotāju;
- 11.8. izglītojamie stundās un nodarbībās stingri jāievēro darba drošības tehnikas noteikumi un darba higiēnas noteikumi. Rūpējas par klases un savas darbavietas kārtību un tīrību, mācību laikā ir atbildīgi par savas klases telpas tīrību;
- 11.9. Par skolas kavējumiem vecākiem nekavējoties telefoniski jāinformē audzināmās klases skolotājs (pēc iespējas vienas dienas laikā). Kavējumu attaisnojošs dokuments, ja kavētas vairāk nekā 3 darba dienas, ir tikai ārsta zīme. Kavējumi līdz 3 mācību dienām attaisnojami ar vecāku zīmi. Visi neattaisnotie kavējumi par semestri tiek uzskaitīti un sasummēti un, sasniedzot 20 mācību stundas semestrī, tiek brīdināti izglītojamā likumiskie pārstāvji un Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamo kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcība to novēršanai;
- 11.10. Ja, ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentām iestādēm tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, izglītības iestāde par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
- 11.11. Ja svarīgu iemeslu dēļ skolēnam ir nepieciešams vienreizējs atbrīvojums no stundām (nodarbībām), tad vecākiem savlaicīgi rakstiski vai telefoniski jāaskaņo tas ar audzināmās klases skolotāju, iesniedzot jārādā kavējumu

- iemesls. Pēc saskaņošanas iesniegums, dodoties prom no izglītības iestādes, jāuzrāda pēc pirmā pieprasījuma jebkuram skolas darbiniekam;
- 11.12. Kavējumu attaisnojošu dokumentu pēc izglītojamā īslaicīgas prombūtnes fakta izglītojamais vai viņa likumiskais pārstāvis iesniedz izglītības iestādes lietvedībā vai attiecīgās audzināmās klases pedagogam, vai skolas medmāsai ne vēlāk kā vienas darba nedēļas laikā no brīža, kad izglītojamais atsāk mācību procesu.
- 11.13. Attaisnotie mācību procesa kavējumi:
- 11.13.1. izglītības iestādes medmāsas slēdziens par izglītojamā veselības stāvokli attiecīgajā darba dienā;
- 11.13.2. ģimenes ārsta, ambulatora vai stacionāra apmeklējuma izraksts;
- 11.13.3. dalība reģionāla, nacionāla vai starptautiska līmeņa kultūras vai sporta pasākumā;
- 11.13.4. radnieka nāves gadījumā līdz trīs darba dienām;
- 11.13.5. likumiskā pārstāvja informācijas sistēmā reģistrēts pieteikums par izglītojamā īslaicīgu prombūtni, kas viena mācību gada semestra ietvaros kopumā nepārsniedz trīs darba dienas (neatkarīgi no mācību stundu, nodarbību skaita);
- 11.13.6. likumiskā pārstāvja iesniegums par izglītojamā īslaicīgu prombūtni ārvalstīs, kas viena mācību gada ietvaros kopumā nepārsniedz desmit darba dienas.

Skolas telpās un apkārtējā teritorijā

- 11.14. aizliegts ienest/ievest dzīvniekus;
- 11.15. spēlēt azartspēles;
- 11.16. veikt saimniecisko darbību, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai (pirkt un pārdot);
- 11.17. izplatīt uzņēmumu, iestāžu drukātos reklāmas materiālus bez saskaņošanas ar skolas administrāciju vai pedagoga rakstisku saskaņojumu;
- 11.18. lietot akustiskās iekārtas un mūzikas instrumentus, kuru radītā skaņa traucē izglītības iestādes darbam;
- 11.19. mācību stundu vai citu nodarbību laikā un starpbrīžos lietot pārtikas produktus, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai, vai neatrodas tam paredzētā telpā;
- 11.20. aizliegts ienest aukstos ieročus, šaujamo ieročus, pneimatiskos ieročus, gāzes ieročus, munīciju, uguns nedrošus priekšmetus, pirotehnikas izstrādājumus un citus specializētos līdzekļus;
- 11.21. izglītības iestādes telpās un apkārtējā teritorijā jāievēro tīrība un kārtība, kategoriski aizliegts nest uz skolu vai glabāt tabakas izstrādājumus, cigaretes, narkotiskās vielas, psihotropās vielas – zāles, augus un prekursorus vai atrasties to ietekmē.
- 11.22. Glabāt vai lietot alkoholiskos vai citus apreibinošos līdzekļus, piesārņot vidi, kā arī piekopt citus veselībai kaitīgus un cilvēka cieņu aizskarošus paradumus
- 11.23. Aizliegts pārvietoties ar motorizētiem transportlīdzekļiem, velosipēdiem, skrituļdēļiem un skrituļslidām.
- 11.24. Nekavējoties ziņot jebkuram darbiniekam par nelaimes gadījumiem ar izglītojamiem un darbiniekiem vai iespējamu situāciju, kas apdraud izglītojamajiem un darbinieku drošību.

- 11.25. Nekavējoties ziņot izglītības iestādes administrācijai par gadījumiem, ka personas bojā izglītība iestādes materiāli tehniskos resursus, mācību līdzekļus vai diskreditē darbinieku reputāciju.

V Izglītojamo dalība internātā

12. Iekšējās kārtības noteikumi skolas internātā

- 12.1. izglītojamie internāta skolotāja vadībā internāta istabiņās ierodas pl.15.30;
- 12.2. izglītojamie pārgērbj pēcpusdienas apģērbu un uzauj istabas čības;
- 12.3. izglītojamie, savu spēju robežās, atbild par sava apģērba un apavu tīrību un kārtību;
- 12.4. katru dienu izglītojamie veic rīta un vakara tualeti un mazgājas dušā vai vannā;
- 12.5. Istabiņās nedrīkst glabāt pārtikas produktus (sviestmaizes, cepumus, limonādi u.c.);
- 12.6. aizliegts vest no mājām un glabāt internāta istabiņā izglītojamā drošībai un veselībai bīstamas lietas;
- 12.7. izglītojamais atbild par savas istabiņas tīrību un kārtību;
- 12.8. par pāvīršu attieksmi pret izglītības iestādei piederošajām mēbelēm, kā arī sienu, durvju un logu bojāšanu morāli atbildīgi skolēni, bet atsevišķos gadījumos materiāli atbildīgi vecāki (skat. koplīgumā).
- 12.9. vērt vaļā istabiņas logu, skatīties televīzijas pārraides un klausīties radio raidījumus drīkst tikai ar internāta skolotāja atļauju;
- 12.10. naktsmiera laikā nedrīkst sarunāties, klausīties mūziku, staigāt pa istabu, traucēt citus;
- 12.11. Ja skolēns slikti jūtas vai viņam traucē cits istabiņā dzīvojošais skolēns, par to jāziņo stāva nakts dežurāntam;
- 12.12. bez internāta skolotāja atļaujas nedrīkst atstāt telpas vai skolas teritoriju;
- 12.13. istabiņu vai stāvu mainīt drīkst, tikai vienojoties ar internāta skolotāju un direktores vietnieci audzināšanas darbā (skat. koplīgumā);
- 12.14. nedrīkst skriet pa internāta kāpnēm un šūpoties uz margām;
- 12.15. atstājot istabiņu, jāpārbauda vai ir izslēgta elektrība un aizvērti ūdens krāni;
- 12.16. piektdienās, sestdienās un svētdienās par internāta telpu tīrību un inventāra saglabāšanu atbild dežūrējošie internāta skolotāji.
- 12.17. **No rīta :**
 - 12.17.1. izglītojamie nomazgājas, iztīra zobus, saģērbjas skolas drēbēs, rūpīgi uzklāj gultu, sakārto savas drēbes skapja plauktos;
 - 12.17.2. istabiņas dežurants veic dežuranta pienākumus un aicina internāta skolotāju vai galveno dežurantu novērtēt istabiņas kārtību (skat. nolikumu par kārtīgāko istabiņu);
 - 12.17.3. katrs izglītojamais pēc lietošanas atstāj tīru izlietni, vannu un tualetes podu;
 - 12.17.4. par tualetes papīra saprātīgu izmantošanu atbildīgs katrs istabā dzīvojošais izglītojamais;
- 12.18. Izglītojamie uz klasi dodas dežūrējošā internāta skolotāja pavadībā.
- 12.19. **Vakarā :**
 - 12.19.1. pirms ēdienreizēm skolēni ar ziepēm mazgā rokas un nostājas stāva gaitenī pa pāriem iešanai uz skolas ēdnīcu;
 - 12.19.2. pēc vakariņām skolēni sakārto personīgās mantas un skolas drēbes;
 - 12.19.3. izglītojamie veic personīgās higiēnas procedūras;
 - 12.19.4. vakara tualeti veic, neaizkavējot viens otru. Par to vienojas visi istabiņā dzīvojošie, nepieciešamības gadījumā kārtību nosaka internāta grupas skolotājs;
 - 12.19.5. izglītojamie ir personīgi atbildīgi par ūdens lietderīgu izmantošanu.

- 12.19.6. pēc mazgāšanās vannā katrs pats sakopj vannas istabu un noslēdz ūdens krānus;
- 12.19.7. Katrs skolēns atbildīgs par segas salocīšanu un gultas sakārtošanu.
- 12.19.8. nākamajai dienai nepieciešamās drēbes rūpīgi jānovieto katram uz sava krēsla;
- 12.19.9. istabiņas dežurants veic dežuranta pienākumus un pārbauda istabiņā pieņemto noteikumu izpildi;
- 12.19.10. vakarā istabiņās obligāti aizvelk tumšos aizkarus;
- 12.19.11. plkst..21.00 izglītojamie izslēdz mobilos telefonus un noliek nakts dežuranta norādītajā vietā;
- 12.19.12. pēc audzinātāja novēlējuma „Ar labu nakti” un gaismas izslēgšanas iestājas nakts miers.

VI Skolēnu atbildība par skolēnu tiesību un pienākumu, skolas noteikumu neievērošanu

13. Par Noteikumu neievērošanu skolēniem var piemērot:

- 13.1. mutisku aizrādījumu;
- 13.2. rakstisku piezīmi skolēna dienasgrāmatā, e-klases dienasgrāmatā;
- 13.3. rakstisku ziņojumu vecākiem;
- 13.4. piezīmi direktora rīkojumā;
- 13.5. rājienu direktora rīkojumā.

14. Gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbību, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām organizācijām.

VII Pamudinājuma un apbalvojuma sistēma.

Līmenis	Kas izskata	Kārtībā, kādā izskata skolēnu apbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
0	Priekšmeta skolotājs, audzināmās klases skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības māc. priekšmetā	Skolas koppelasākumā
1	Internāta skolotājs, skolēnu līdzpārvaldes lēmums	Uzslava Mutiska pateicība Internāta liecība Pateicība vecākiem Atzinības vēstule	I, II semestra noslēguma pasākumi
2	Direktora vietnieki	Atzinība par sasniegumiem mācību darbā – sportā, mūzikā, vizuālā mākslā, ārpusstundu darbā- atzinības raksti, kausi,	Skolas tematiskajos pasākumos

		u. c. apbalvojumi.	
3	Direktors	Ierosinājuma izskatīšana	Skolas koppelasākumā
4	Pedagoģiskās padomes sēde	Atzinību, goda rakstu piešķiršana	

VIII Atbildība par noteikumu neievērošanu.

Līmenis	Kas izskata	Kārtībā, kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu	Lēmumu fiksēšana
0	Priekšmeta skolotājs, audzināmās klases skolotājs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas Pārrunas klases kolektīvā	Skolēna dienasgrāmata Vēstule vecākiem Telefoniska informācija Saruna klātienē - audzināmās klases skolotājs + priekšmeta skolotājs + vecāki + skolēns
1	Internāta skolotājs	Individuālas pārrunas Pārrunas grupas kolektīvā Skolēnu līdzpārvalde	Ziņojums vecākiem, vēstule Saruna klātienē - internāta skolotājs + vecāki + bērns
2	Metodiskās komisijas sēdē- atbalsts komanda, psihologs, sociālais pedagogs	Skolotāja ziņojums Skolēna un skolotāja uzklaušīšana Speciālistu analīze	Sēdes protokols un lēmums Vecāku informēšana
3	Direktora vietnieki	Koplīguma noteiktā kārtībā	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas skolēna personas lietā)
4	Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar priekšmeta skolotāju vai internāta skolotāju un pārkāpēja vacākiem	Saruna klātienē – direktors + audzināmās klases skolotājs + priekšmeta skolotājs + vecāki + skolēns
5	Pedagoģiskās padomes sēde	Izskata jautājumu un jautājuma risināšanai lūdz palīdzību novada sociālajam dienestam.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas skolēna personas lietā)

IX Kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Skolēnu tiesību un pienākumu, skolas iekšējās kārtības noteikumiem u.c. skolas kārtības noteikumiem

15. Audzināmās klases skolotājs adaptē Noteikumus atbilstoši klases kvalitatīvajam sastāvam un mācāmības līmenim.
16. Skolotāji iepazīstina skolēnus ar Noteikumiem:
 - 16.1. otrajā skolas dienā un II semestra pirmajā mācību dienā vai arī papildus pēc vajadzības, ja radusies atbilstoša situācija;
 - 16.2. par Noteikumu pārrunāšanas faktu izdara ierakstu klases žurnālā vai e-klases žurnāla veidlapās;
 - 16.3. katra kabineta skolotājs iepazīstina skolēnus ar drošības noteikumiem attiecīgajā kabinetā, un izdara ierakstus drošības noteikumu e-klases veidlapā katra semestra sākumā;
 - 16.4. pirms došanās klases ekskursijās, pārgājienos grupu vadītājs iepazīstina skolēnus ar drošības noteikumu ievērošanu un veic ierakstus drošības noteikumu e-klases veidlapā.
17. Grozījumi Skolēnu tiesību un pienākumu, skolas iekšējās kārtības noteikumos
 - 17.1. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt skolas direktors, vietnieki, skolēnu līdzpārvalde, skolas padome, pedagoģiskā padome un skolas dibinātājs.
 - 17.2. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.
18. Atzīt par spēku zaudējušus Skolas 2005.gada 23.augusta Gaismas speciālās internātpamatskolas iekšējās kārtības noteikumus skolēniem un vecākiem.

Izskatīts Skolas pedagoģiskās padomes sēdē 2020. gada 27. augustā, protokols Nr.7

Stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī

Atbilstoši reģionālās reformas realizācijai mainīti skolas veidlapas rekvizīti 01.09.2022

Direktore

/V.Felsberga/

Pielikumā:

1. Skolēnu un vecāku iepazīstināšanas ar Noteikumiem veidlapa.
2. Gaismas pamatskolas kopsadarbības līguma pielikums

