

**GAISMAS PAMATSKOLAS DARBA PLĀNS 2022./2023. m. g.**

Nr.p.k.	Joma	Darbības/Aktivitātes	Sasniedzamais rezultāts	Laika periods	Atbildīgie
	Atbilstība mērķiem				
1.1.	Kompetences un sasniegumi	Prioritāte Nr.1 Kompetencēs balstīta mācību satura apguve un vērtēšana.	a) kvalitatīvi Skolotājiem vienota izpratne par formatīvās un summatīvās vērtēšanas principiem un kritērijiem. b) kvantitatīvi Vērtēšanas nolikuma pilnveidošana. Pārbaudes darbu vērtēšanas ierakstu kvalitāte E- klases žurnālā.	2022./2023. m.g.	Skolas vadība, metodiskā komisija, skolotāji.
1.2.	Izglītības turpināšana un nodarbinātība	Skola noskaidro 9.klašu absolventu vajadzības. Skola apkopo informāciju par profesionālās pamatizglītības absolventu darba gaitām. Tiek nodrošināta izglītības programmu kvalitāte, īpašu uzmanību pievēršot karjeras izglītībai 7.-9. klases posmā. Sadarbība ar vecākiem lēmumu pieņemšanā par izglītības turpināšanu un nodarbinātību.	Organizētas karjeras izglītības aktivitātes. Datu apkopošana par profesionālās pamatizglītības absolventu darba gaitām.	2023. gada pavasaris.	Skolas vadība, metodiskā komisija. Profesionālās pamatizglītības klases audzinātāji.



1.3.	Vienlīdzība un iekļaušana	Skolēnu iesaiste izglītības un audzināšanas pasākumos atbilstoši viņu spējām un interesēm. Materiāli tehnisko resursu pilnveidošana.	Audzināšanas darba aktivitātes un ārpusklases darba aktivitātes. IT tehnoloģiju atjaunošana.	2022./2023. m.g.	Skolas vadība, metodiskā komisijas, skolotāji.
	Joma - Kvalitatīvas mācības				
2.1.	Mācīšana un mācīšanās	Skolotājs veido fiziski un emocionāli drošu, attīstošu mācību vidi. Pārrunas par vērtēšanas būtību. Skolā ir saprotama vērtēšanas kārtība. Skolotājs plāno un īsteno diferencēto pieeju mācību stundās. Skolotājs sadarbojas ar vecākiem.	Fiziskā mācību vides pilnveidošana. Vērtēšanas kārtība korekcija pēc nepieciešamības. Diferencēta mācību pieeja. Jēgpilni praksē balstīti mācību uzdevumi. Vecāku komunikācija ar skolotājiem e-klasē un citos saziņas kanālos.	2022./2023. m.g.	Skolas vadība, metodiskās komisijas, skolotāji, darbinieki.
		Prioritāte Nr.2 IT tehnoloģiju un digitālo mācību resursu izmantošana mācību un audzināšanas darbā.	a) kvalitatīvi Pedagogu labās prakses piemēru prezentēšana skolas ietvaros. b) kvantitatīvi Atjaunotas un uzturētas darba kārtībā IT tehnoloģijas, izmantoti digitālie mācību	2023. gada ziema, pavasaris.	Skolas vadība, metodiskā komisijas, skolotāji.



			resursi.		
2.2.	Pedagogu profesionālā kapacitāte	Skolotāju noslogojums un kvalitāte. Atbalsta personāla pieejamība. Skolotāji pilnveido savu profesionālo kompetenci.	Pedagogu izvērtē savu darbu un pilnveido savas prasmes dažādās jomās. Atbalsta personāla loma mācību un audzināšanas darbā. Pedagogu profesionālā izglītošanās.	2022./2023. m.g.	Skolas vadība, skolotāji.
2.3.	Izglītības programmu īstenošana	Kvalitatīva Izglītības programmu īstenošana. Audzināšanas darba plānošana.	Izstrādāti mācību metodiskie materiāli mācību programmu apguvei. Skola regulāri informē interesentus par iespējām un programmu piedāvājumu.	2022./2023. m.g.	Skolas vadība, metodiskā komisijas, skolotāji.
	Joma – iekļaujoša vide				
3.1.	Pieejamība	Nodrošināt kvalitatīvu internāta pakalpojumu, Nodrošināt mācību līdzekļus mācību programmas apgūvē. Pilnveidot infrastruktūru .	Skola nodrošina internāta pakalpojumu un audzināšanas darba aktivitātes internāta laikā. Vizuālais atbalsts mācību satura apgūvē.	2022./2023. m.g.	Skolas vadība, metodiskās komisijas.
3.2.	Drošība un psiholoģiskā labklājība	Atbalsta personāla un metodisko komisiju darbs. Sadarbība ar vecākiem.	Regulārs darbs situāciju izvērtējums un analīze. Aptaujas par mācību darbu skolā.	2022./2023. m.g.	Skolas vadība, metodiskās komisijas. Atbalsta personāls.



3.3.	Infrastruktūra un resursi	Prioritāte Nr.3 Skolas āra vides pilnveidošana mācībām un atpūtai dabā.	a) kvalitatīvi Uzlabota āra vides infrastruktūra mācību procesa nodrošināšanai un brīvā laika pavadīšanai. b) kvantitatīvi Iekārtots sajūtu attīstības objekts un āra atpūtas soli.	2023. gada pavasaris, vasara.	Skolas vadība, metodiskās komisijas.
	Joma – Laba pārvaldība				
4.1.	Administratīvā efektivitāte	Darbinieku atlīdzības modeļa sakārtošana un darba samaksas principu pārskatīšana. Izglītības iestādes iekšējo un ārējo reglamentējošo dokumentu atbilstības aktualizācija.	Aktualizēti pedagogu algas likmes paaugstināšanas noteikumi. Darbinieku individuālās mēnešalgas kritēriju vērtējumu noteikšanas tabula. Dokumentu aktualizācijas izsekojamība.	2022. gada Septembris. 2023. gada janvāris. 2023. gada maijs.	Skolas direktore, vadības komanda.
4.2.	Vadības profesionālā kapacitāte	Labbūtība un profesionālā efektivitāte darbā.	Personalizētas mācības: Kvalitātes vadība. Personīgā efektivitāte un izaugsme.	2023. gada novembris.	Skolas direktore.
4.3.	Atbalsts un sadarbība	Vadības komandas sadarbības kapacitātes paaugstināšana.	Kursi: Atbalsts skolas kā mācīšanās organizācijas veidošanai.	2023. gada aprīlis.	Skolas vadības komanda.