

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rumbulā, 2020.gada 19.augustā

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2020.gada 9.jūnija noteikumiem
Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 25.punktu*

Mācību procesa organizēšanas kārtība Covid 19 infekcijas izplatīšanas ierobežošanai 2020./2021.m.g. Gaismas pamatskolā

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Gaismas pamatskolā (turpmāk tekstā: Iestāde, vai Skola), lai pēc iespējas mazinātu audzēkņu, skolotāju un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu Izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot tādas piesardzības pasākumus kā informēšana, higiēna, personu veselības stāvokļa uzraudzība un distancēšanās.

1.2. Iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (paaugstināta ķermeņa temperatūra, drudzis, klepus, elpas trūkums, iesnas u.c.) klātbūtne.

1.3. Iestāde informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus, vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.

1.4. Vecāki, likumiskie pārstāvji vai pavadošais personāls atved audzēkņi pie iestādes ārdurvīm un pārliecinās, ka skolēns tiek uzņemts iestādē (skolēnam tiek izmērīta ķermeņa temperatūra), tāpat pēc mācībām sagaida skolēnus tikai pie iestādes ārdurvīm.

1.5. Audzēkņi ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti Iestādē.

1.6. Iestāde pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katram audzēknim, grupai vai klasei atsevišķi, iespēju robežās mazinot to audzēkņu skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazīna šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.

2. Programmu īstenošanas vietas un iestādes darba laika organizācija

2.1. Izglītības programmas tiek īstenotas Kaudzišu ielā 31, Rumbula, Stopiņu novads;

Gaismas pamatskolas darba laiks: katru darba dienu 24 stundas diennaktī.

2.2. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas, mācību stundas ilgums –40 minūtes, starpbrīžu ilgums –5 minūtes. Mācības notiek no 8:50 līdz 15:20

2.3. Internāta darba laiks: no 15:20 līdz 8:50.

3. Komunikācija un saziņa, audzēkņu reģistrācija

3.1. Skolas vadības un skolotāju komunikācija ar audzēkņiem norisinās klātienē, saziņa ar vecākiem tiek nodrošināta izmantojot dažādas formas: e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli, e-klase, iestādes mājas lapa, izvēloties efektīgāko pieejamo saziņas formu un veidu.

3.2. Audzēkņu apmeklējumi tiek reģistrēti e-klases sistēmā atbilstoši stundu sarakstam.

4. Mācību procesa organizācija

4.1. Mācību stundas/nodarbības tiek organizētas klašu grupās, internāta grupās un individuāli, ievērojiet distancēšanos un piesardzību atbilstoši skolas infrastruktūras iespējām.

4.2. Nepieciešamības gadījumā tiek lietoti atbilstoši individuālās aizsardzības līdzekļi, lai mazinātu inficēšanās riskus.

4.3. Mācību stundu laikā var tikt organizētas dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu.

4.4. Audzēkņu ierašanos Iestādē, mācību stundās un atpūtu starpbrīžos, aiziešanu no izglītības iestādes, kā arī citas aktivitātes organizē, pēc iespējas nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu.

4.5. Tiem audzēkņiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (mājās), kamēr pārējie mācās izglītības iestādes telpās, skolotāji veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.

5. Skolotāju atbildība

5.1. Skolotāji ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu, strādājot Iestādes telpās.

5.2. Skolotāji ir atbildīgi par audzēkņu mācību stundu apmeklējuma uzskaiti līdz katras darba dienas beigām.

5.3. Skolotāji veic regulāru telpu vēdināšanu un pārrauga higiēnas prasību nodrošināšanu klasē.

5.4. Skolotāji pārrauga, lai audzēkņi ievērotu personisko higiēnu, regulāri un pareizi mazgā rokas, kā arī nodrošina mācību tehnisko iekārtu u.c. mācību līdzekļu dezinfekciju.

5.5. Skolotājs nekavējoties informē direktora vietnieku izglītības jomā vai direktora vietnieku audzināšanas jomā, ja ir aizdomas par audzēkņa veselības stāvokļa pasliktināšanos.

5.6. Skolotāji sazinās ar audzēkni vai audzēkņa vecākiem, ja audzēknis neapmeklē Iestādi vairāk, kā divas dienas un, ja e-klasē nav informācijas par prombūtnes iemesliem. Par to ir jāinformē direktores vietnieks izglītības jomā.

5.7. Ja skolēnam, atrodoties skolā, parādās elpceļu infekcijas slimības pazīmes (paaugstināta ķermeņa temperatūra, drudzis, klepus, elpas trūkums, iesnas u.c.): skolēnam tiek nodrošināta izolācija atsevišķā telpā un skolotāja, internāta audzinātāja vai asistenta klātbūtne. Nekavējoši tiek informēti bērna vecāki, vai likumiskie pārstāvji un, viņiem nekavējoties, jāierodas skolā, lai izņemtu bērnu un vērstos pie ģimenes ārsta.

6. Darbinieku atbildība

6.1. Iepriekš saskaņotu - Iestādes apmeklētāju (preču piegādātāju, pakalpojumu sniedzēju u.c. izņēmuma gadījumos audzēkņu vecāku, aizbildņu, pavadāmo personu) un katrai darba dienai veido atbildīgais dežurants.

6.2. Apkopējas darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas un dezinfekcijas grafikam, pastiprināti tiek veikta sanitāro mezglu, gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrāde/apkope.

6.3. Direktora vietnieks saimnieciskā darbā un medicīnas māsas nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību un pārrauga telpu uzkopšanu.

6.4. Informāciju par neattaisnotajiem kavējumiem apkopo direktores vietiece izglītības jomā, kā arī veic preventīvo darbu.

7. Vecāku, likumisko pārstāvju atbildība

7.1. Bērnu vecāki, likumiskie pārstāvji, aizbildņi ir tiesīgi uz skolu atvest tikai veselu bērnu (bez elpceļu infekcijas slimību pazīmēm).

7.2. Izglītojamā vecākiem, vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē klases audzinātājs vai skolas vadības pārstāvji, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija, vai audzēknis ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.

8. Higiēnas prasību nodrošināšana

8.1. Ņemot vērā, ka vīrusu infekcijas var izplatīties arī netiešā kontakta ceļā, pieskaroties virsmām un priekšmetiem, kas piesārņoti ar elpceļu izdalījumiem, tehniskais personāls, kas veic telpu uzkopšanu, pastiprinātu uzmanību pievērš telpu uzkopšanai un tīrībai, nodrošinot:

8.1.1. regulāru (ne retāk kā divas reizes darba dienā) telpu mitro uzkopšanu – mazgāt grīdas, slaucīt putekļus, īpašu uzmanību pievēršot virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, kuriem bieži pieskaras darbinieki, audzēkņi (piem. durvju rokturi, skārienjūtīgās ierīces, molberti, mūzikas instrumenti u.c.),

8.1.2. sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu uzkopšanu un dezinfekciju (atbilstoši grafikam),

8.1.3. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu. Atkritumu savākšanai izmantot atkritumu maisus,

8.1.4. pēc iespējas regulāru telpu vēdināšanu,

8.1.5. tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļu un telpu uzkopšanas inventāra pieejamību.

Rekomendācijas personīgās higiēnas un profilakses pasākumiem darba vietā

9.1. Sekot savam veselības stāvoklim un nedoties uz darbu ar elpošanas ceļu infekcijas slimības pazīmēm (klepus, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra).

9.2. Regulāri mazgāt rokas ar ziepēm (īpaši pirms ēdienreizēm, pēc tualetes apmeklējuma, pēc klepošanas un šķaudīšanas) un dezinficēt rokas ar dezinfekcijas līdzekli. Iespēju robežās ievērot distanci un izvairīties no tuva kontakta ar personu, kura slimo ar akūtu elpceļu infekciju (ieteikums – vismaz 2 metru distance).

9.3. Klepojot un šķaudot izmantot vienreiz lietojamās salvetes un pēc tam nomazgāt rokas vai dezinficēt ar dezinfekcijas līdzekli.

10. Citi norādījumi

10.1. Stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem audzēkņiem, skolotājiem, vai iestādes darbiniekiem, ja tādi būs.

10.2. Ja tiek organizēts kāds pasākums (koncerts, konkurss, izstāde, sporta sacensības u.c.) ārpus Iestādes telpām, tad par pasākuma apmeklējuma nosacījumiem tiek informēti audzēkņi, vecāki un tiek veikta audzēkņu un skolotāju uzskaitē pasākumā.

10.3. Direktora vietnieks izglītības jomā regulāri seko līdzi ierakstiem un informācijai e-klasē.

10.4. Visiem iestādes darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, ja parādās kādas akūtas elpošanas ceļu infekcijas pazīmes, ir paaugstināta ķermeņa temperatūra, vai citādi darbinieks jūtas nevesels, nekavējoties sazināties ar savu ģimenes ārstu un paziņot Iestādes vadībai.

10.5. Ja Iestādē vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid- 19 infekciju, apsverama iespēja izmantot medicīniskās sejas maskas vai atbilstošas aizsardzības kvalitātes sejas maskas un vairogi.

10.6. Atbildīgās personas, kuras koordinē noteikto prasību, izstrādātās kārtības ieviešanu un uzraudzību ir direktores vietnieks izglītības jomā un direktora vietnieks audzināšanas jomā, un direktora vietnieks saimnieciskajā darbā.

10.7. Zinību dienas pasākumus Iestāde organizē tā, lai ievērotu vispārējās prasības attiecībā uz pulcēšanās nosacījumiem un nodrošinātu pasākuma dalībniekiem distancēšanās iespējas.

10.8. Ar minēto kārtību audzēkņi, viņu likumiskie pārstāvji, darbinieki tiek iepazīstināti klātienē vai ar e-klases sistēmas palīdzību, kā arī tā tiek publiskota Iestādes un dibinātāja tīmekļa vietnē.

Direktore:

/V. Felsberga/