



Latvijas Republika
STOPIŅU NOVADA DOME
GAISMAS PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. nr. 4322901127, nodokļu maksātāja reģ. nr. 90000453119
Kaudzīšu iela 31, Rumbula, Stopiņu novads, LV – 2121
Tālrunis 67703825, fakss 67702072, e - pasts: info@gaismasskola.lv

APSTIPRINĀTS
2019.gada 29.maija
STOPIŅU NOVADA DOMES sēdē
(protokols Nr.52, p.5.1.8.)

GAISMAS PAMATSKOLAS NOLIKUMS

Stopiņu novadā

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu
Profesionālās izglītības likuma 17. pantu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Gaismas pamatskolas (turpmāk „izglītības iestāde”) darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, dibinātāja apstiprināts izglītības iestādes Nolikums un citi ar izglītības procesu saistītie spēkā esošie normatīvie akti.
2. Gaismas pamatskola ir juridiska persona, izglītības iestādei ir sava simbolika, zīmogi ar pilnu izglītības iestādes nosaukumu valsts valodā, zīmogs ar pašvaldības ģerboni un Latvijas Republikas mazā ģerboņa attēlu, atbilstoši likumam „Par Latvijas valsts ģerboni”, kā arī noteikta parauga veidlapas.
3. Izglītības iestādei ir sava grāmatvedība un norēķinu konti bankā.
4. Izglītības iestādei nosaukuma maiņas gadījumā vai skolas dibinātāja nosaukuma vai maiņas gadījumā, šis Nolikums ir spēkā līdz jauna izglītības iestādes Nolikuma apstiprināšanai vai atbilstošu grozījumu veikšanai. Izglītības iestādes Nolikumu un izmaiņas tajā saskaņo ar dibinātāju.

II Izglītības iestādes nosaukums, tās juridiskā adrese

5. Izglītības iestādes nosaukums: Gaismas pamatskola.
6. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Kaudzīšu iela 31, Rumbula, Stopiņu novads, LV-2121
7. Saziņas iespējas ar izglītības iestādi: tālrunis 67703825, fakss: 67702072, e-pasts:

III Izglītības iestādes dibinātājs, juridiskais statuss

8. Izglītības iestāde ir Stopiņu novada domes (turpmāk – dibinātājs) pastarpinātās pārvaldes iestāde, (juridiskā adrese: Institūta iela 1A, c. Ulbroka, Stopiņu novads, LV – 2130, tālrunis 67910518, fakss 67910532, e-pasts novada.dome@stopini.lv), kura īsteno speciālās pirmsskolas, speciālās pamatizglītības, profesionālās pamatizglītības un interešu izglītības programmas.

IV Izglītības iestādes darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

9. Izglītības iestādes darbības mērķi ir:
 - 9.1. nodrošināt speciālās pirmsskolas izglītības, speciālās pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu;
 - 9.2. īstenot izglītības procesu, veicināt katra izglītojamā harmoniskas personības veidošanos;
 - 9.3. veidot visiem izglītojamajiem pieejamu izglītības vidi;
 - 9.4. sagatavot izglītojamos darbam un dzīvei sabiedrībā, veidot pamatu tālākai izglītībai;
 - 9.5. sekmēt izglītojamo atbildīgo attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, savu tautu, Tēvzemi.
10. Izglītības iestādes darbības pamatvirzieni ir:
 - 10.1. izglītojošā darbība, pedagoģiski psiholoģiskā korekcija izglītojamajiem mācību un audzināšanas procesā;
 - 10.2. mācību slodzes dinamikas nodrošināšana atbilstoši izglītojamajā darbaspēju maiņai;
 - 10.3. individuāla pieeja katram izglītojamajiem.
11. Izglītības iestādes galvenie uzdevumi:
 - 11.1. nodrošināt katra izglītojamā spējām atbilstošu obligāto izglītību;
 - 11.2. īstenot speciālās pirmsskolas, speciālās un profesionālās pamatizglītības programmas;
 - 11.3. vispusīgā pedagogu, medicīnas darbinieku un izglītojamajā vecāku vai personas, kas realizē vecāku varu sadarbībā veikt izglītojamā izpēti, nosakot katram individuālos izglītošanas, ārstēšanas korekcijas darba mērķus un uzdevumus.
 - 11.4. izvēlēties optimālas izglītošanas darba metodes un formas, ieviest modernās informācijas un komunikāciju tehnoloģijas mācīšanas un mācīšanās jomā.
 - 11.5. sniegt metodiskas un praktiskas konsultācijas vecākiem, vecāku varas pārstāvjiem, pirmsskolas, vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm pēc attiecīga pieprasījuma.

V Izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas

12. Izglītības iestāde īsteno:
 - 12.1. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 01015811;
 - 12.2. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem kods 01015911;
 - 12.3. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015811;
 - 12.4. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem kods 21015911;
 - 12.5. profesionālās pamatizglītības programmu Ēdināšanas pakalpojumi - kods 22811021; (pēc speciālās pamatizglītības ieguves)
 - 12.6. profesionālās pamatizglītības programmu Komerzinības - kods 22341021 pēc speciālās pamatizglītības ieguves)
13. Izglītības iestāde pēc vecāku (aizbildņu) un izglītojamajā pieprasījuma drīkst īstenot interešu

izglītības programmas, saskaņojot tās ar dibinātāju.

14. Pedagoģi darbā ir tiesīgi izmantot Izglītības un zinātnes ministrijas Satura un eksaminācijas centra izstrādātās paraugprogrammas vai arī izglītības iestādes pedagoģu izstrādātās mācību priekšmetu autorprogrammas. Tās izvērtē izglītības iestādes Metodiskā padome un metodiskās komisijas, ar rīkojumu apstiprina izglītības iestādes direktors.

VI Izglītības procesa organizācija

15. Izglītības procesa organizāciju izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums uz to pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi un citi normatīvi akti, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Izglītības iestādes padomes reglaments, Pedagoģiskās padomes reglaments, Metodiskās padomes reglaments un citi izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti.
16. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem izglītības iestādē uzņem izglītojamos ar garīgās attīstības traucējumiem, kuriem ir Valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas *Atzinums*, visa mācību gada laikā:
 - 16.1. speciālās pirmskolas programmās (kodi: 01015811, 01015911), pamatojoties uz izglītojamā vecāku (aizbildņu) rakstisku iesniegumu un Pedagoģiski medicīniskās komisijas *Atzinumu*;
 - 16.2. speciālās pamatizglītības programmās (kodi: 21015811, 21015911), pamatojoties uz izglītojamo vecāku (aizbildņu) rakstisku iesniegumu un Pedagoģiski medicīniskās komisijas *Atzinumu*;
 - 16.3. profesionālās izglītības programmās (kodi: 22811021, 22341021), izglītojamos kuri apguvuši speciālās pamatizglītības programmu, pamatojoties uz izglītojamā (ja ir sasniedzis 18 gadu vecumu) vai izglītojamā vecāku (aizbildņu) rakstisku iesniegumu.
17. Izglītības iestādes uzņem izglītojamos ar garīgās attīstības traucējumiem, ja izglītojamajam ir diagnoze:
 - 17.1. F-70 viegla garīga atpalcība;
 - 17.2. F-71 vidēji smaga garīga atpalcība;
 - 17.3. F-72 smaga garīga atpalcība;
 - 17.4. F-79 neprecizēta garīga atpalcība;
 - 17.5. F-84 pervazīvi attīstības traucējumi;
 - 17.6. F-20 šizofrēnija bērna vecumā izteiktiem intelekta traucējumiem;
 - 17.7. F-02.8+ G-40 demence epilepsijas rezultātā;
 - 17.8. F-07.0 + G-40 organiski personības, uzvedības un intelekta traucējumi epilepsijas rezultātā;
 - 17.9. F-07.0,1, 2, 8, 9 +G-40 uzvedības un intelekta traucējumi smadzeņu slimību, bojājumu vai disfunkcijas dēļ.
18. Visa mācību gada laikā izglītības iestādes uzņem Stopiņu novada un citu novadu pašvaldībās dzīvojošus izglītojamos, ja viņiem ir Valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums un vecāku vai aizbildņu iesniegums izglītības iestādes direktoram.
19. Izglītojamos uzņemšana izglītības iestādē, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no izglītības iestādes notiek saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
20. Mācību gada ilgumu, dienas un nedēļas mācību slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums.
21. Izglītojamo skaitu klasē nosaka Ministru kabineta noteikumi.
22. Mācību gada sākuma un beigu datumus, kā arī skolēnu brīvlaikus nosaka Ministru kabineta noteikumi.

23. Saskaņojot ar dibinātāju, izglītības iestādes direktors nosaka mācību gada pagarinājumu, ja mācību gada laikā radušies īpaši izglītības procesu kavējoši apstākļi.
24. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums.
25. Izglītojamie, kuriem nepieciešamā mājas apmācība – tā tiek nodrošināta atbilstoši Vispārējās izglītības likumam un MK noteikumiem.
26. Sadalījumu pa nedēļas dienām, iekļaujot stundu sākuma un beigu laiku, pārtraukumu ilgumu un secību, nosaka izglītības iestādes direktora apstiprināts mācību priekšmetu stundu saraksts.
27. Mācību priekšmetu stundu saraksts ietver licencēto un akreditēto izglītības programmu mācību plānā paredzētos mācību priekšmetus.
28. Licencētajās un akreditētajās izglītības programmās noteiktās fakultatīvo, interešu izglītības, individuālā grupu darba nodarbības – to sadalījums pa nedēļas dienām noteikts nodarbību sarakstā, ko apstiprina izglītības iestādes direktors.
29. Mācību nedēļas ilgums ir 5 darba dienas.
30. Līdz 10 dienām mācību gada laikā katra klase var izmantot mācību ekskursijām, projektu darbiem, sporta pasākumiem, profesionālās darba karjeras un citiem ar izglītības procesu saistītiem pasākumiem.
31. Projektu nedēļas laiku un norises kārtību iesaka izglītības iestādes Metodiskā padome un metodiskās komisijas, ar rīkojumu apstiprina izglītības iestādes direktors.
32. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par mācību sasniegumu vērtēšanu speciālās izglītības programmās. Katra semestra beigās izglītojamie saņem ar IZM saskaņotās SIA „Digitālās ekonomikas attīstības centra” izstrādātās skolvadības sistēmas „e-klase” liecības. Liecību izsniedz divas reizes gadā katra mācību semestra pēdējā dienā.
33. Pirmskolas izglītības pakāpē izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanas, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo izglītojamo darbībā un sasniegumos.
34. Pēc pirmskolas izglītības satura apguves par izglītojamā sasniegumiem rakstiski informē izglītojamā vecākus vai vecāku varas pārstāvjus. Pirmskolas izglītības programmas apguvi apliecina izglītības iestādes izdota izziņa.
35. Izglītojamie, kuri apguvuši speciālās pamatizglītības programmas, izsniedz apliecību par pamatizglītības ieguvu un sekmju izrakstu. Izglītojamie, kas apguvuši profesionālās pamatizglītības programmas, izsniedz apliecību par profesionālo pamatizglītību.
36. Mācību priekšmetu noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, atsevišķu mācību priekšmetu vai vairāku mācību priekšmetu pedagogi veido metodisko komisiju. Metodisko komisiju organizē un vada direktora norīkots mācību priekšmeta skolotājs. Metodisko komisiju darbu koordinē Metodiskā padome.
37. Izglītības iestādes Metodiskā padome un metodisko komisiju darbojas saskaņā ar direktora apstiprinātiem darba noteikumiem.

VII Izglītojamā tiesības un pienākumi

38. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos. Izglītības iestādes izglītojamā tiesības ir:

- 38.1. izglītojamie dzīvībai un veselībai drošos apstākļos apgūt valsts apmaksātu speciālās pirmskolas izglītības, pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības programmu atbilstoši izglītojamā spējām un veselības stāvoklim;
- 38.2. brīvi, argumentēti izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus neaizskarot līdzcilvēku godu un cieņu;
- 38.3. izglītības iestādes izglītojamā iekšējās kārtības noteikumos paredzētajā kārtībā izmantot izglītības iestādes telpas, iekārtas, aparāturu, mācību grāmatas un mācību līdzekļus, elektroniskos mācību resursus, bibliotēkas un informācijas pakalpojumus;
- 38.4. saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu;
- 38.5. saņemt internāta mīksto inventāru, mācību un brīvā laika pavadīšanas inventāru;
- 38.6. saņemt profilaktisko veselības aprūpi, pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību, medicīniski tehniskos līdzekļus un personīgās higiēnas preces,
- 38.7. saņemt kvalificēta speciālista palīdzību psiholoģisko un sociālo problēmu risināšanai;
- 38.8. pārstāvēt izglītības iestādi saskaņā ar tās deleģējumu dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām;
- 38.9. darboties nevalstiskās organizācijās, biedrībās atbilstoši savām spējām un veselības stāvoklim;
- 38.10. saņemt bezmaksas ēdināšanu, ceļa izdevumu apmaksu izmantojot sabiedrisko transportu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai;
- 38.11. izglītojamā personīgās mantas aizsardzību;
- 38.12. piedalīties izglītības iestādes līdzpārvaldē atbilstoši tās reglamentam;
- 38.13. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

39. Izglītojamā pienākumi ir:

- 39.1. uzņemties atbildību par saviem mācību rezultātiem un uzvedību, ievērot Izglītības iestādes noteiktās prasības;
- 39.2. ievērot izglītības iestādes Nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības instrukcijas, direktora rīkojumus;
- 39.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un sabiedrību, nediskreditēt izglītības iestādi;
- 39.4. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
- 39.5. ievērot citu personu tiesības un intereses;
- 39.6. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
- 39.7. atrasties skolā Iekšējās kārtības noteikumiem atbilstošā apgērbā;
- 39.8. piedalīties izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.

VIII Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

40. Izglītības iestādes direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba attiecīgās izglītības iestādes dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

41. Izglītības iestādes direktors vada izglītības iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu, izglītības iestādes finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu. Direktora vispārējā atbildībā noteikta Izglītības likumā.

42. Izglītības iestādes direktora tiesības:

- 42.1. pieņemt darbā vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus, tiesības, darba samaksu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
- 42.2. noteikt izglītības iestādes darbinieku un štata vienību skaitu, saskaņojot ar dibinātāju;
- 42.3. deleģēt darbiniekiem konkrētus uzdevumus un funkcijas;

- 42.4. atbilstoši savai kompetencei patstāvīgi lemt par izglītības iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietojumu;
- 42.5. slēgt ar fiziskām un juridiskām personām līgumus izglītības iestādes Nolikumā paredzētajos darbības virzienos;
- 42.6. apstiprināt izglītības iestādes darbības iekšējos reglamentējošos aktus.
43. Izglītības iestādes direktora pienākumi:
- 43.1. vadīt izglītības iestādes darbu kopumā;
- 43.2. nodrošināt amatam atbilstošas kvalifikācijas darbiniekus;
- 43.3. pieņemt darbā un atbrīvot no darba darbiniekus likumā noteiktajā kārtībā;
- 43.4. noteikt katra darbinieka pienākumus, tiesības un darba samaksu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
- 43.5. veicināt izglītības iestādes padomes, izglītojamo līdzpārvaldes izveidi un darbību;
- 43.6. uzklausi viedokļus un ieteikumus par izglītības iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu, izglītības programmu īstenošanu un attīstību;
- 43.7. plānot, organizēt saimniecisko un finanšu darbību atbilstoši likumu normām;
- 43.8. sadarboties un pārstāvēt izglītības iestādes intereses valsts, ārvalstu un sabiedriskajās institūcijās;
- 43.9. atbildēt par izglītojamo veselību un dzīvību saudzējošas vides nodrošināšanu izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 43.10. izpildīt izglītības iestādes Nolikumā un citos normatīvos aktos minētos izglītības iestādes vadītāja pienākumus;
- 43.11. izdot rīkojumus izglītības iestādes personālam un izglītojamajiem;
- 43.12. apstiprināt drošības instrukcijas, noteikt atbildīgos par drošību izglītības iestādes rīkotajos pasākumos, izdot rīkojumus par izglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju;
- 43.13. izdot izglītības iestādes darba kārtības, izglītojamo iekšējās kārtības noteikumus un citus izglītības iestādes iekšējos darba kārtību reglamentējošos dokumentus un iekšējos normatīvos aktus, kuri nav pretrunā ārējiem reglamentējošajiem dokumentiem;
- 43.14. apstiprināt izglītības iestādes vadības struktūru, darbības reglamentus un noteikumus.
- 43.15. apbalvot un ieteikt apbalvošanai, prēmēt un disciplināri sodīt pedagogus un izglītības iestādes darbiniekus savas kompetences ietvaros un likumdošanā noteiktajā kārtībā;
44. Izglītības iestādes pedagogu (tajā skaitā direktora vietnieku) un citu darbinieku tiesības un pienākumus nosaka izglītības iestādes Darba kārtības noteikumi, Darba koplīgums, Darba līgums un Amata apraksts.
45. Izglītības iestādes direktors pedagogam var uzdot pildīt klases skolotāja, internāta skolotāja, kabineta vadītāja, interešu izglītības pulciņa vadītāja pienākumus vai arī uzdot citu pedagoģiska rakstura darbu pēc abpusējas vienošanās, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
46. Pedagoģa vispārīgie pienākumi un tiesības noteikti Izglītības likumā.

IX Izglītības iestādes pašpārvaldes institūciju izveidošanas kārtība un kompetence

47. Izglītības iestādes, pedagoģiskā procesa, darba organizācijas, pārvaldes u.c. jautājumu risināšanai darbojas sekojošas pašpārvaldes institūcijas:
- 47.1. Izglītības iestādes padome;
- 47.2. Izglītības iestādes pedagoģiskā padome;
- 47.3. Izglītojamo līdzpārvalde;
- 47.4. Metodiskā padome.
48. Izglītības iestādes padome tiek veidota, kā koleģiāla institūcija ko ievēl izglītības iestādes kopsapulce.
49. Izglītības iestādes padome tiek izveidota sadarbības nodrošināšanai starp izglītības iestādes,

izglītojamo vecākiem, sabiedrību un dibinātāju. Tā darbojas saskaņā ar izglītības iestādes padomes reglamentu. Izglītības iestādes pedagoģiskajai padomei ir direktora padomdevēja statuss.

50. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sastāvā ir visi izglītības iestādes pedagoģiskie un medicīniskie darbinieki.
51. Izglītības iestādes pedagoģiskā padome ir izveidota dažādu ar mācību un audzināšanas procesu saistītu jautājumu risināšanai, tās darbību nosaka Vispārējās izglītības likums un izglītības iestādes pedagoģiskās padomes reglaments.
52. Izglītības iestādes pedagoģiskā padome sēžu starplaikos savu darbību realizē metodiskajās komisijās.
53. Izglītojamo līdzpārvalde ir sabiedriska izglītojamo institūcija, kura tiek izveidota pēc izglītojamo pašiniciatīvas, lai organizētu un vadītu izglītojamo sabiedrisko dzīvi izglītības iestādē, aizstāvētu izglītojamo tiesības un intereses.
54. Izglītojamo līdzpārvalde darbojas saskaņā ar izglītības iestādes skolēnu līdzpārvaldes reglamentu.
55. Izglītojamo vecāki un/vai vecāku varas pārstāvji ir tiesīgi izveidot klašu vecāku pašpārvaldi.
56. Metodisko padomi veido: Metodisko komisiju vadītāji un direktora vietnieki. Metodiskās padomes uzdevumi:
 - 56.1. koordinēt metodisko komisiju darbu;
 - 56.2. noteikt prioritāros metodiskā darba un skolotāju tālākizglītības virzienus;
 - 56.3. sagatavot priekšlikumus izglītības iestādes izglītības programmu satura pilnveidošanai;
 - 56.4. organizēt metodiskās dienas, pasākumus, seminārus, lekcijas, konferences, izstādes;
 - 56.5. analizēt metodiskā darba rezultātus un ieteikt priekšlikumus izglītības iestādes darba plānošanai.
- X Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu grozīšanas un pieņemšanas kārtība***
57. Izglītības iestādes attīstības plānu un grozījumus tajā izstrādā izglītības iestādes direktors, konsultējoties ar izglītības iestādes padomi, un izglītības iestādes pedagoģisko padomi, to saskaņo ar dibinātāju.
58. izglītības iestādes izglītības programmas, saskaņojot ar dibinātāju, apstiprina izglītības iestādes direktors un licencē Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
59. Grozījumus izglītības iestādes izglītības programmās apstiprina izglītības iestādes direktors, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
60. Iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus tajos izdod izglītības iestādes direktors, konsultējoties ar izglītojamo līdzpārvaldi, izglītības iestādes pedagoģisko padomi un izglītības iestādes padomi.
61. Darba kārtības noteikumus un grozījumus tajos izdod izglītības iestādes direktors, konsultējoties ar izglītības iestādes padomi un izglītības iestādes arodkomiteju.
62. Izglītības iestādes padomes reglamentu un grozījumus tajā izdod izglītības iestādes direktors, konsultējoties ar izglītības iestādes padomi.
63. Pedagoģiskās padomes reglamentu un grozījumus tajā izdod izglītības iestādes direktors, konsultējoties ar pedagoģisko padomi.

64. Izglītojamo līdzpārvaldes reglamentu un grozījumus tajā izdod izglītības iestādes direktors, konsultējoties ar izglītojamo līdzpārvaldi un izglītības iestādes padomi.
65. Metodisko komisiju reglamentus un grozījumus tajos izdod skolas direktors, konsultējoties ar metodisko padomi un metodiskajām komisijām.
66. Skolas bibliotēkas reglamentu un grozījumus tajā izdod izglītības iestādes direktors, konsultējoties ar izglītības iestādes bibliotekāru.
67. Izglītības iestādes noteikumus par arhīvu un izglītības iestādes lietu nomenklatūru izdod izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar Latvijas Valsts arhīvu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
68. Mācību priekšmetu programmas izstrādā izglītības iestādes pedagogi, tās izskata izglītības iestādes metodiskajās komisijās un ar rīkojumu apstiprina izglītības iestādes direktors.
69. Mācību priekšmetu stundu sarakstu un nodarbību sarakstu izstrādā izglītības iestādes direktora vietnieks izglītības jomā, ar rīkojumu apstiprina izglītības iestādes direktors.
70. Citus izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus par pārvaldes lēmuma pieņemšanas procedūru, pārvaldes amatpersonu un citu darbinieku pienākumu pildīšanu, uzvedību, darba drošību iestādē, kā arī citiem jautājumiem, kas attiecas uz iestādes darbību, uz normatīvā akta pamata, vai pats pēc savas iniciatīvas savas kompetences jautājumos izdod izglītības iestādes direktors.

XI. Izglītības iestādes izdoto administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšana

71. Izglītības iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt izglītības iestādes direktoram, iesniedzot rakstveida iesniegumu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, ko pēc tam var izskatīt tiesā.
72. Izglītības iestādes direktora izdotos administratīvos aktus, apstiprinātos iekšējos normatīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt viena mēneša laikā, iesniedzot rakstisku iesniegumu dibinātājam – Stopiņu novada domei.

XII Izglītības iestādes, saimnieciskā darbība

73. izglītības iestādes var sniegt maksas pakalpojumus, kuri ir noteikti skolas Nolikumā un nav pretrunā ar Izglītības likumā noteikto un kuri netraucē izglītības programmu īstenošanu;
 - 73.1. ēdināšanas pakalpojumus;
 - 73.2. telpu nomas pakalpojumus;
 - 73.3. iekārtu, mācību tehnisko līdzekļu nomas pakalpojumus;
 - 73.4. datorprogrammu un interneta servisa programmu maksas pakalpojumus;
 - 73.5. tālākizglītības programmu maksas pakalpojumus.
74. Izglītības iestādes direktors ir tiesīgs slēgt preču, pakalpojumu un būvdarbu līgumus, kuru līgumcena 12 mēnešu laikā nav vienāda vai lielāka par Publisko iepirkumu likumā noteikto līgumcenas sliekšni, sava budžeta ietvaros.

XIII Izglītības iestādes finansējuma avoti un kārtība

75. Izglītības iestādes tiek finansēta no valsts budžeta Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Izglītības likumu pašvaldība nodrošina ēdināšanu tās padotībā esošajās speciālās izglītības iestādē Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
76. Izglītības iestādes dibinātājs nodrošina izglītības iestādes līdzfinansējumu, starptautisko sadarbību saistītos projektos.

77. Izglītības iestādes papildus finanšu līdzekļus veido:

77.1. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;

77.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un saimnieciskās darbības, iestādes Nolikumā noteiktajos gadījumos;

77.3. citi ar dibinātāju saskaņoti ieņēmumi;

77.4. ieņēmumi no realizētajiem projektiem;

78. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvinājumi), sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu daudzumu, kvalitatīvos rādītājus, ziedojumu vērtību naudas izteiksmē un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

79. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami Izglītības likumā noteiktajām darbības jomām.

80. Izglītības iestādes budžeta plānošanu vada un par piešķirtā budžeta izlietojumu dibinātājam atskaitās izglītības iestādes direktors.

81. Budžeta apriti veic izglītības iestādes grāmatvedība, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

XIV Izglītības iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

82. Izglītības iestādes reorganizē vai likvidē dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Par izglītības iestādes likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas un personas tiek informētas ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš.

XV Izglītības iestādes nolikums un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

83. Dibinātājs apstiprina izglītības iestādes Nolikumu vai tā grozījumus.

84. Grozījumus izglītības iestādes Nolikumā var ierosināt izglītības iestādes dibinātājs, izglītības iestādes padome, izglītības iestādes pedagoģiskā padome, izglītības iestādes izglītojamo līdzpārvalde un izglītības iestādes direktors.

85. Izglītības iestādes Nolikumu kopumā un tā grozījumus apspriež izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas un galīgo formulējumu pieņem un izdod izglītības iestādes direktors.

86. Izglītības iestādes Nolikumu un tā grozījumus saskaņo ar dibinātāju, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XVI Citi noteikumi

87. Izglītības iestādes bibliotēka darbojas saskaņā ar izglītības iestādes bibliotēkas reglamentu un citiem ar izglītību saistītiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem. Tās darbu vada izglītības iestādes bibliotekārs.

88. Izglītības iestādes darbojas medpunkts, lai nodrošinātu izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību. Tā darbu organizē un vada izglītības iestādes medicīniskais personāls.

89. Izglītības iestādes pēc noteiktas formas un noteiktā laikā iesniedz dibinātājam atskaites un statistiskos pārskatus, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

90. Izglītības iestādes nodrošina darba aizsardzības, darba drošības tehnikas un civilās aizsardzības noteikumu ievērošanu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

91. Izglītības iestādes savā darbībā ievēro izglītības iestādes higiēnas normu un ugunsdrošības, darba noteikumu prasības, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

92. Izglītības iestādes lietvedību un arhīvu kārtu, atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
93. Izglītības iestādes ir izveidojusi un uztur datorizētu datu bāzi, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Izglītības iestādes direktore:

Vita Felsberga

Saskaņots:

Stopiņu novada priekšsēdētāja

/V. Paulāne/