



STOPIŅU NOVADA DOME

GAISMAS INTERNĀTPAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģ. nr. 4320901127

Kaudzīšu iela 31, Rumbula, Stopiņu novads, LV – 2121

Tālrunis 67703825, fakss 67702072, e-pasts gaismask@latnet.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rumbula

12.01.2013.

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar
Vispārējā izglītības likuma 35.pantu,
Izglītības likuma 3. ,4. pantu un 54. , 55.pantu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68.(2) pantu,
Skolas nolikumu.

I Vispārīgie jautājumi

1. Gaismas internātpamatskolas (turpmāk – skola) Skolēnu tiesību, pienākumu un iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – **Noteikumi**) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta otro punktu, Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2010. gada 23. Marta noteikumiem Nr. 277 „Kartība, kāda nodrošināma izglītojamo profilaktiska veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, 2009. gada 24. novembra MK noteikumiem Nr. 1338 „Kartība kāda nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.3.un 4.9. punktu, MK 2000. gada 11. aprīļa noteikumiem Nr. 137 „Higiēnas prasības dienesta viesnīcām”, MK 2005. gada 18. oktobra noteikumiem Nr. 779 „Par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiska procesa organizēšanas nepieciešamo obligāto dokumentāciju” un skolas Nolikumu.
2. Skolēnu tiesību, pienākumu un iekšējās kārtības noteikumi nosaka, ka skola nodrošina **Bērnu tiesību aizsardzības likumā** noteiktās:
 - 2.1. bērnu pamattiesības laikā, kamēr skolēns uzturas skolā, sadarbojoties ar skolēna ģimeni, valsts un pašvaldības institūcijām, sabiedriskām organizācijām un citām juridiskajām un fiziskajām personām;
 - 2.2. skolēnu pienākumus laikā, kamēr skolēns uzturas skolā;
 - 2.3. atbildību par tiesību, pienākumu un iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

II Skolēnu tiesības un pienākumi

3. Skolēnu tiesības

- 3.1. Saņemt savām spējām atbilstošu izglītību.
- 3.2. Uz personas neaizskaramību, labvēlīgu sociālo un lietu vidi, neatkarīgi no personības īpatnībām.
- 3.3. Uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un organizētajos pasākumos.
- 3.4. Iegūt zināšanas mācību priekšmetos, atbilstoši izglītojamā veselības stāvoklim un spējām, attīstības līmenim.
- 3.5. Izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, bibliotēkas, lasītavas un citas informāciju krātuves.
- 3.6. Izteikt savas domas, aizstāvēt savu viedokli un uzskatus, tikt uzklausītam.
- 3.7. Lūgt palīdzību, aizstāvību un saņemt atbalstu no skolotājiem un skolēniem.
- 3.8. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
- 3.9. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- 3.10. Attīstīt savas radošās spējas, atpūsties un rotaļāties.
- 3.11. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, festivālos, iesaistīties skolēnu līdzpārvaldē.
- 3.12. Uz sava personīgā īpašuma neaizskaramību.
- 3.13. Nepieciešamības gadījumā saņemt skolas psihologa, skolas logopēda atbalstu un palīdzību.
- 3.14. Saņemt apbalvojumus par labi paveiktu mācību vai sabiedrisko darbu.

4. Skolēnu pienākumi

- 4.1. Iegūt pamatizglītību.
- 4.2. Ievērot skolas Nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi.
- 4.3. Mācīties atbilstoši savam vecumam, individuālajām spējām.
- 4.4. Cienīt savu valsti, tās simbolus un ievērot likumus. Ar cieņu izturēties pret valsts un skolas simboliem, kā arī dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
- 4.5. Rūpēties par savu veselību. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
- 4.6. Ievērot cita skolēna vai pieaugušā personas neaizskaramību, neatkarīgi no personības īpatnībām.
- 4.7. Cienīt skolotāju un citu skolēnu darbu un atpūtas brīžus, netraucēt viņus. Ievērot skolotāju tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
- 4.8. Ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus.
- 4.9. Uzklaut citu domas, viedokli un uzskatus.
- 4.10. Ievērot drošības instrukcijas: ugunsdrošības, elektrodrošības, satiksmes un konkrētās telpas specifiskos iekšējās kārtības noteikumus.
- 4.11. Saudzēt skolas vidi, inventāru. Par skolas īpašuma bojāšanu izglītojamie un viņu vecāki (aizbildņi) ir pilnā mērā materiāli atbildīgi.
- 4.12. Saudzīgi izturēties pret citas personas īpašumu.
- 4.13. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
- 4.14. Piedalīties izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.

III Skolēnu uzvedība skolā

5. Mācību stundu laikā

- 5.1. Skolēniem jāievēro LR Izglītības un zinātnes ministrijas izdotie noteikumi un Gaismas internātpamatskolas Kopsadarbības līgums.
- 5.2. Skolēniem ir jāuzņemas personīga atbildība par savu uzvedību skolā, nedrīkst darīt neko tādu, kas varētu traucēt un aizskart skolas biedrus.
- 5.3. Skolā jāievēro sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas. Ja kādā situācijā skolēns nezina, kā pareizi rīkoties, jādūdz palīdzība skolotājam vai skolas darbiniekam. Skolēniem nekavējoties jāizpilda skolas pedagoga, darbinieku un skolas dežuranta prasības saistībā ar skolas kārtības noteikumiem.
- 5.4. Stundu apmeklēšana ir obligāta katram skolēnam. Stundas skolā sākas un notiek atbilstoši stundu sarakstam. Skolā jāierodas 5 minūtes pirms mācību stundu sākuma.
- 5.5. Virsdrēbes (jakas, cepures u.c.) un āra apavi (ievietoti maisiņā) kārtīgi jānovieto garderobē. Sporta tērps (maisiņā) kārtīgi jānovieto klases skapī. Skolā staigā maiņas apavos.
- 5.6. Skolēnu apaviem un apģērbam jābūt tīriem un kārtīgiem. Skolēni nedrīkst nēsāt ķēdes un citus rotājumus, kas var apdraudēt citu skolēnu drošību un veselību.
- 5.7. Skolas svētkos skolēniem jāierodas skolā pasākumam atbilstošā apģērbā.
- 5.8. Aizliegts nest uz skolu ar mācību procesu nesaistītas lietas. Stundu (ārpusstundu nodarbību, turpmāk – nodarbību) laikā mobilajiem sakaru līdzekļiem jābūt izslēgtiem un tiem jāatrodas somās. Par šī noteikuma pārkāpumu skolēns saņem vienreizēju mutisku aizrādījumu un sniedz rakstisku paskaidrojumu. Pie atkārtota pārkāpuma telefons tūlīt jānodod skolotāja glabāšanā līdz brīdim, kad audzēknis dodas mājās. Pie trešā telefona lietošanas noteikumu pārkāpuma skolotājs kopā ar audzināmās klases skolotāju izsaka telefonisku vai rakstisku brīdinājumu vecākiem par to, ka skolēns atkārtoti pārkāpj telefona lietošanas noteikumus, kā rezultātā skolēnam turpmāk telefons būs jānodod glabāšanā audzināmās klases skolotājam vai internāta skolotājam katru pirmdienu.
- 5.9. Lai savlaicīgi informētu vecākus par skolēnu sekmēm un skolas apmeklējumiem, katram 1.-9. klases skolēnam līdz jābūt dienasgrāmatai.
- 5.10. Par skolas kavējumiem vecākiem nekavējoties telefoniski jāinformē audzināmās klases skolotājs (pēc iespējas vienas dienas laikā). Kavējumu attaisnojošs dokuments, ja kavētas vairāk kā 3 darba dienas, ir tikai ārsta zīme. Kavējumi līdz 3 mācību dienām attaisnojami ar vecāku zīmi. Visi neattaisnotie kavējumi pa semestri tiek uzskaitīti un sasummēti, un sasniedzot 30 mācību stundas semestrī, rakstiski tiek brīdināti vecāki.
- 5.11. Ja skolēns turpina neattaisnoti kavēt mācību stundas (līdz 40 stundām), skolēna vecāki tiek aicināti uz skolu vai skola rakstiski ziņo un lūdz palīdzību bāriņtiesai. Ja neattaisnotie kavējumi periodiski turpinās, tad kopā ar bāriņtiesu tiks izskatīts jautājums par skolēna interesēm un iespējām atbilstošas mācību iestādes nodrošināšanu.
- 5.12. Ja svarīgu iemeslu dēļ skolēnam ir nepieciešams vienreizējs atbrīvojums no stundām (nodarbībām), tad vecākiem savlaicīgi rakstiski vai telefoniski jāaskaņo tas ar audzināmās klases skolotāju, iesniegumā jānorāda kavējumu iemesls. Pēc saskaņošanas iesniegums, dodoties prom no skolas, jāuzrāda pēc pirmā pieprasījuma jebkuram skolas darbiniekam.

- 5.13. Pirmdienās skolēniem skolā jāierodas ne vēlāk kā līdz plkst. **11.30** un piektdienās no skolas skolēns drīkst aiziet pēc mācību stundu beigām, bet ne agrāk kā pēc pusdienām ap plkst. **11.30**. Ja transporta kustības dēļ nav iespējams ievērot šos laikus, tad savlaicīgi jāraksta iesniegums skolas direktora vietniecei izglītības jomā - saskaņojuma saņemšanai par skolēna iespējam ierasties skolā svētdienas vakaros un prom doties sestdienas priekšpusdienā.
- 5.14. Ja ir nokavēts stundas (nodarbības) sākums, skolēnam, ieejot mācību telpā, jāatvainojas par stundas(nodarbības) traucēšanu un netraucējot mācību darbu, jāieņem sava vieta.
- 5.15. Uz stundām (nodarbībām) skolēns ierodas tām sagatavojies: ir izpildījis mājas darbus, ir paņēmis līdz nepieciešamos mācību līdzekļus.
- 5.16. Mācību stundās skolēnam jāievēro visi skolotāja dotie norādījumi bez atgādinājuma, bez skolotāja atļaujas skolēns nedrīkst atstāt savu darba vietu un traucēt mācību procesu (nevajadzīgi sarunāties, trokšņot).
- 5.17. Skolēniem stundās un nodarbībās stingri jāievēro darba drošības tehnikas noteikumi un darba higiēnas noteikumi. Jārūpējas par klases un savas darba vietas kārtību un tīrību. Skolēni mācību laikā ir atbildīgi par savas klases telpas tīrību.
- 5.18. Stundu, nodarbību laikā mācību telpu drīkst atstāt, saskaņojot to ar skolotāju.
- 5.19. Starpbrīdī skolēniem, klusi sarunājoties un mierīgi pastaigājoties, jāatpūšas skolas gaitenī, kurš atrodas pie klases telpas, kurā skolēnam notika mācību stunda vai skolas pagalmā. Iziet ārpus skolas teritorijas (ārpus sētas) kategoriski aizliegts.
- 5.20. Klasu dežurantiem starpbrīžos jāievēro un jāpilda visi klases dežuranta pienākumi.
- 5.21. Skolēniem jāsvaicina skolotāji, citi skolas darbinieki un apmeklētāji.
- 5.22. Skolas telpās un apkārtējā teritorijā jāievēro tīrība un kārtība, kategoriski aizliegts nest uz skolu vai glabāt cigaretes un smēķēt, glabāt vai lietot alkoholiskos vai citus apreibinošos līdzekļus, piesārņot vidi, kā arī piekopt citus veselībai kaitīgus un cilvēka cieņu aizskarošus paradumus.
- 5.23. Skolēnu pienākums ir saudzēt skolas īpašumu, saudzīgi izturēties pret skolas telpām, inventāru, kā arī ievērot taupības režīmu (elektroenerģija, ūdens). Īpašuma bojājuma gadījumus izskata Kopsadarbības līgumā noteiktā kārtībā.
- 5.24. Skolēniem jāievēro šie skolas iekšējās kārtības noteikumi un citi ar tiem saistītie kārtības noteikumi (ēdnīcas, bibliotēkas u.c.), to neievērošanas gadījumā notiek individuālas pārrunas ar skolēnu un viņa vecākiem un tiek pieņemts atbilstošs lēmums.

IV Skolēniem internātā

6. Iekšējās kārtības noteikumi skolas internātā

- 6.1. Skolēni internāta skolotāja vadībā internāta istabiņās ierodas pl.15.30.
- 6.2. Skolēni pārgērbj pēcpusdienas apģērbu un uzauj istabas čības.
- 6.3. Skolēns atbild par sava apģērba un apavu tīrību un kārtību.
- 6.4. Katru dienu skolēns veic rīta un vakara tualeti un mazgājas dušā vai vannā.
- 6.5. Istabiņās nedrīkst glabāt pārtikas produktus (sviestmaizes, cepumus, limonādi u.c.).
- 6.6. Aizliegts vest no mājām un glabāt internāta istabiņā skolēna drošībai un veselībai bīstamas lietas (nazi, sērkociņus, šķiltavas, cigaretes, zāles, televizoru u.c.).

- 6.7. Skolēns atbild par savas istabiņas tīrību un kārtību.
- 6.8. Internāta laikā kategoriski aizliegts spēlēt azartspēles.
- 6.9. Par pavisu attieksmi pret skolai piederošajām mēbelēm, kā arī sienu, durvju un logu bojāšanu morāli atbildīgi skolēni, bet atsevišķos gadījumos materiāli atbildīgi vecāki (skat. koplīgumā).
- 6.10. Vērt vaļā istabiņas logu, skatīties televīzijas pārraides un klausīties radio raidījumus drīkst tikai ar internāta skolotāja atļauju un tam atbilstošās telpās.
- 6.11. Naktsmiera laikā nedrīkst sarunāties, klausīties mūziku, staigāt pa istabu, traucēt citus.
- 6.12. Ja skolēns slikti jūtas vai viņam traucē cits istabiņā dzīvojošais skolēns, par to jāziņo stāva nakts dežurantam.
- 6.13. Bez internāta skolotāja atļaujas nedrīkst atrasties citu skolēnu istabās, atstāt telpas vai skolas teritoriju.
- 6.14. Istabiņu vai stāvu mainīt drīkst tikai vienojoties ar internāta skolotāju un direktores vietnieci audzināšanas darbā (skat. koplīgumā).
- 6.15. Nedrīkst skriet pa internāta kāpnēm un šūpoties uz margām.
- 6.16. Atstājot istabiņu, jāpārbauda vai ir izslēgta elektrība un aizvērti ūdens krāni.
- 6.17. Piektdienās, sestdienās un svētdienās par internāta telpu tīrību un inventāra saglabāšanu atbild dežūrējošie internāta skolotāji.
- 6.18. **No rīta :**
 - 6.18.1. Skolēni nomazgājas, iztīra zobus, saģērbjas skolas drēbēs, rūpīgi uzklāj gultu, sakārto savas drēbes skapja plauktos.
 - 6.18.2. Istabiņas dežurants veic dežuranta pienākumus un aicina internāta skolotāju vai galveno dežurantu novērtēt istabiņas kārtību (skat. nolikumu par kārtīgāko istabiņu).
 - 6.18.3. Katrs skolēns pēc lietošanas atstāj tīru izlietni, vannu un tualetes podu.
 - 6.18.4. Par tualetes papīra saprātīgu izmantošanu atbildīgs katrs istabā dzīvojošais skolēns.
 - 6.18.5. Pirmdienas rītos skolēnus sagaida, atbild par skolēnu uzvedību, istabiņu kārtību, atslēdz istabiņu durvis, ja nepieciešams, uzklausa vecākus, sniedz skolēnu vecākiem nepieciešamās konsultācijas dežūrējošais internāta skolotājs.
 - 6.18.6. Pirmdienas rītos dežūrējošie internāta skolotāji ir atbildīgi, lai skolēni ierastos klasēs atbilstoši apģērbti, līdz ņemot āra apģērbu, āra apavus, nepieciešamības gadījumā sporta tērpus. Skolēnus uz klasi pavada dežūrējošie internāta skolotāji un klasēs sagaida klašu audzinātāji.
- 6.19. **Vakarā :**
 - 6.19.1. Pirms ēdienreizēm skolēni ar ziepēm mazgā rokas un nostājas stāva gaitenī pa pāriem iešanai uz skolas ēdnīcu.
 - 6.19.2. Pēc vakariņām skolēni sakārto personīgās mantas un skolas drēbes.
 - 6.19.3. Vakara tualeti veic neaizkavējot viens otru. Par to vienojas visi istabiņā dzīvojošie, nepieciešamības gadījumā kārtību nosaka internāta grupas skolotājs.
 - 6.19.4. Skolēni ir personīgi atbildīgi par ūdens lietderīgu izmantošanu.
 - 6.19.5. Pēc mazgāšanās vannā katrs pats sakopj vannas istabu un noslēdz ūdens krānus.
 - 6.19.6. Katrs skolēns atbildīgs par segas salocīšanu un gultas sakārtošanu.
 - 6.19.7. Nākošai dienai nepieciešamās drēbes rūpīgi jānovieto katram uz sava krēsla.
 - 6.19.8. Istabiņas dežurants veic dežuranta pienākumus un pārbauda istabiņā pieņemto noteikumu izpildi.

- 6.19.9. Vakarā istabiņās obligāti aizvelk tumšos aizkarus.
- 6.19.10. Plkst..21.00 skolēni izslēdz mobilos telefonus un noliek nakts dežuranta norādītajā vietā, lai zvanītāji netraucētu nakts mieru.
- 6.19.11. Pēc audzinātāja novēlējuma „Ar labu nakti” un gaismas izslēgšanas iestājas nakts miers (nakts laika noteikumi atrunāti vispārīgajos noteikumos).

V Līdzatbildība

7. Pedagogu līdzatbildība noteikumu izpildē

- 7.1. Uz skolu un klasi skolēni drīkst iet tikai internāta skolotāja vadībā mācību sagatavošanas vai plānoto nodarbību laikā.
- 7.2. Nodarbību laikā klasē vai zālē internāta skolotājs atbild par telpu tīrību un savu audzēkņu uzvedību skolas tualetē.
- 7.3. Internāta skolotāji personīgi atbildīgi par savu nodarbību telpas, klases, zāles un internāta istabiņu logu aizvēršanu. Par zāles logu aizvēršanu atbild tas pedagogs, kurš organizē pasākumu zālē.
- 7.4. Internāta skolotājs ir atbildīgs par bērna atrašanos prombūtnē, ja tas nav saskaņots.
- 7.5. Pēdējās mācību stundas skolotājs ir atbildīgs, lai uz skolas līniju skolēni ierastos ar pēcpusdienas darbam nepieciešamo (mājas darbiem nepieciešamās grāmatas, u.c.).
- 7.6. Internāta skolotājs ir atbildīgs, lai klasē skolēni ierastos tīri nomazgājušies, rūpīgi apģērbti, skolas apavos, līdzīgi ņemot sporta tērpu, āra apģērbu (vējjaku, cepuri, cimds, maisiņu ar āra apaviem).
- 7.7. Piektdienās internāta skolotājs ir atbildīgi, lai skolēnam būtu paņemts līdzī viss nepieciešamais braukšanai uz mājām – sezonai atbilstošs āra apģērbs, braukšanas karte. Ja nepieciešama informācijas nodošana vecākiem, par informēšanas veidu vienojas internāta skolotājs un audzināmās klases skolotājs.
- 7.8. Internāta skolotājs neatbild par luksu lietu glabāšanu istabiņās (radio, magnetofoni, mobilie telefoni, televizori, datori). Atsevišķos gadījumos vienojas par mantu uzglabāšanu.
- 7.9. Internāta skolotājs atbild par istabiņu, vannas istabas kārtību un inventāra saglabāšanu.
- 7.10. Pirms došanās uz skolas pasākumu, koncertu, videofilmas skatīšanos, pastaigu un mācību sagatavošanu, internāta skolotājs aicina bērnus vispirms aiziet uz tualeti.
- 7.11. Internāta skolotājs ir atbildīgs par skolēnu viesošanos citās istabiņās.

8. Skolēnu vecāku līdzatbildība

- 8.1. Vecākiem, kuru bērni iestājas skolā, līdz 1. septembrim jānodrošina sava bērna kompleksa veselības pārbaude (izziņa nr.1 – skolēna medicīniskā karte (neiropatologs, stomatologs, pediatrs, dermatologs, analīzes, u. c.). Vecākiem, kuru bērni turpina mācīties skolā (2 un vairāk gadi) vasaras periodā jāveic bērna veselības pārbaude pie ģimenes ārsta (pēc ģimenes ārsta ieskatiem arī pie

- cieti speciālistiem – LOR, okulists, u.c.) un izziņa jāiesniedz audzināmās klases skolotājam 1. septembrī.
- 8.2. Skolēnu apaviem un apģērbam ir jābūt tīriem un kārtīgiem. Semestra pēdējā dienā skolēni vai vecāki ved mājās visas bērna drēbes (arī sporta tērpu, dvieli u.c.) mazgāšanai un sakārtošanai. Skolēni nedrīkst nēsāt ķēdes un citus rotājumus, kas var apdraudēt citu skolēnu drošību un veselību.
 - 8.3. Vecāki stundas laikā klasē neiet. Vecāku konsultācijas notiek pēc atsevišķa saraksta (pirmdienās līdz 9.30 un piektdienās pēc mācību stundām vai īslaicīgas sarunas starpbrīžos, vai arī individuāli ar skolotāju konkrēti saskaņotos laikos).
 - 8.4. Audzināmās klases skolotājs, konsultējoties ar priekšmetu skolotājiem, 72 (3 dienas) stundu laikā no vecāku rakstiska lūguma saņemšanas sagatavo skolēna raksturojumu.
 - 8.5. Par skolas kavējumiem vecākiem nekavējoties telefoniski jāinformē audzināmās klases skolotājs (pēc iespējas vienas dienas laikā). Kavējumu attaisnojošs dokuments, ja kavētas vairāk kā 3 darba dienas, ir tikai ārsta zīme. Kavējumi līdz 3 mācību dienām attaisnojami ar vecāku zīmi.
 - 8.6. Visi neattaisnotie kavējumi pa semestri tiek uzskaitīti un sasummēti, un sasniedzot 30 mācību stundas semestrī, rakstiski tiek brīdināti vecāki. Ja skolēns turpina neattaisnoti kavēt mācību stundas (līdz 40 stundām), skolēna vecāki tiek aicināti uz skolu vai skola rakstiski ziņo un lūdz palīdzību bāriņtiesai. Ja neattaisnotie kavējumi periodiski turpinās, tad kopā ar bāriņtiesu tiks izskatīts jautājums par skolēna interesēm un iespējām atbilstošas mācību iestādes nodrošināšanu.
 - 8.7. Pirmdienās skolēniem skolā jāierodas ne vēlāk kā līdz plkst. **11.30** un piektdienās no skolas skolēns drīkst aiziet pēc mācību stundu beigām, bet ne agrāk kā pēc pusdienām. Ja transporta kustības dēļ nav iespējams ievērot šos laikus, tad savlaicīgi jāraksta iesniegums skolas direktora vietn. izglītības jomā (turpmāk-DVIJ) saskaņojuma saņemšanai par skolēna iespējām ierasties skolā svētdienas vakaros un prom doties sestdienas priekšpusdienā.
 - 8.8. Ja vecāki atļauj bērnam braukt vienam pašam, tad vecākiem jāaizpilda braukšanas atļauja un jāuzņemas pilna atbildība par bērna uzvedību un drošību ceļā uz skolu un no skolas. Ja vecāks nespēj nodrošināt bērna savlaicīgu ierašanos skolā un atgriešanos mājās (bērns klaiņo pa pilsētu), tad vecāks var lūgt palīdzību skolas pedagogam sava bērna audzināšanas jautājumā.
 - 8.9. Vecāki bez internāta skolotāja vai dežūrējošā skolotāja atļaujas internāta istabīnās atrasties nedrīkst.
 - 8.10. Ja skolēns neievēro noteikumu II daļas 3.8. un III 4.5, 4.6. punktu, viņš rakstiski paskaidro neievērošanas iemeslus. Par atkārtotu pārkāpumu pedagogs skolēnam konfiscē ar mācību procesu nesaistīto lietu, tai skaitā, mobilo telefonu. Par notikušo faktu skolotājs līdz darba nedēļas beigām rakstiski vai telefoniski informē vecākus un vienojas ar vecākiem par mantas atdošanu.
 - 8.11. Ja temperatūra ir zemāka par mīnus 20° grādiem, skolēni, kas jaunāki par 12 gadiem, uz skolu var neiet. Ja temperatūra nokrīt zem – 25° grādiem, mājās var palikt arī vecāko klašu skolēni.
 - 8.12. Ja āra gaisa temperatūra mācību nedēļā noslīd līdz – 18 ° t C , skolēnu vecāki, kuri devuši rakstisku atļauju savam bērnam doties mājup no skolas patstāvīgi, līdz plkst. 10⁰⁰ sazinās ar skolu un vienojas par bērna drošu nokļūšanu dzīves vietā vai palikšanu skolā. Ja vecāki ar skolu nesazinās, bērns paliek skolā.

VI Skolēnu atbildība par skolēnu tiesību un pienākumu, skolas noteikumu neievērošanu

9. Par Noteikumu neievērošanu skolēniem var piemērot:

- 9.1. mutisku aizrādījumu;
- 9.2. rakstisku piezīmi skolēna dienasgrāmatā, e-klases dienasgrāmatā;
- 9.3. rakstisku ziņojumu vecākiem;
- 9.4. piezīmi direktora rīkojumā;
- 9.5. rājienu direktora rīkojumā.

10. Gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbību, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām organizācijām.

VII Pamudinājuma un apbalvojuma sistēma.

Līmenis	Kas izskata	Kārtībā, kādā izskata skolēnu apbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
0	Priekšmeta skolotājs, audzināmās klases skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības māc. priekšmetā	Klases vai skolas pasākumā
1	Internāta skolotājs, skolēnu līdzpārvaldes lēmums	Uzslava Mutiska pateicība Internāta liecība Pateicība vecākiem Atzinības vēstule	I, II semestra noslēguma pasākumi
2	Direktora vietnieki	Atzinība par sasniegumiem mācību darbā – sportā, mūzikā, vizuālā mākslā, ārpusstundu darbā- atzinības raksti, kausi, u. c. apbalvojumi.	Skolas tematiskajos pasākumos
3	Direktors	Ierosinājuma izskatīšana	Skolas pasākumā
4	Pedagoģiskās padomes sēde	Atzinību, goda rakstu piešķiršana	

VIII Atbildība par noteikumu neievērošanu.

Līmenis	Kas izskata	Kārtībā, kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu	Lēmumu fiksēšana
0	Priekšmeta skolotājs, audzināmās klases skolotājs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas Pārrunas klases kolektīvā	Skolēna dienasgrāmata Vēstule vecākiem Telefoniska informācija Saruna klātienē - audzināmās klases skolotājs + priekšmeta skolotājs + vecāki + skolēns
1	Internāta skolotājs	Individuālas pārrunas Pārrunas grupas kolektīvā Skolēnu pašpārvaldē	Ziņojums vecākiem, vēstule Saruna klātienē - internāta skolotājs + vecāki + bērns
2	Metodiskās komisijas sēdē- atbalsta komanda, psihologs, sociālais pedagogs	Skolotāja ziņojums Skolēna un skolotāja uzklašanās Speciālistu analīze	Sēdes protokols un lēmums Vecāku informēšana
3	Direktora vietnieki	Koplīguma noteiktā kārtībā	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas skolēna personas lietā)
4	Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar priekšmeta skolotāju vai internāta skolotāju un pārkāpēja vecākiem	Saruna klātienē – direktors + audzināmās klases skolotājs + priekšmeta skolotājs + vecāki + skolēns
5	Pedagoģiskās padomes sēde	Izskata jautājumu un jautājuma risināšanai lūdz palīdzību novada sociālajam dienestam.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas skolēna personas lietā)

IX Kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Skolēnu tiesību un pienākumu, skolas iekšējās kārtības noteikumiem u.c. skolas kārtības noteikumiem

11. Audzināmās klases skolotājs adaptē Noteikumus atbilstoši klases kvalitatīvajam sastāvam un mācāmības līmenim.
12. Skolotāji iepazīstina skolēnus ar Noteikumiem:
 - 12.1. otrajā skolas dienā un II semestra pirmajā mācību dienā vai arī papildus pēc vajadzības, ja radusies atbilstoša situācija;
 - 12.2. par Noteikumu pārrunāšanas faktu izdara ierakstu klases žurnālā vai e-klases žurnāla veidlapās;
 - 12.3. katra kabineta skolotājs iepazīstina skolēnus ar drošības noteikumiem attiecīgajā kabinetā, un izdara ierakstus drošības noteikumu e-klases veidlapā katra semestra sākumā;
 - 12.4. pirms došanās klases ekskursijās, pārgājienos grupu vadītājs iepazīstina skolēnus ar drošības noteikumu ievērošanu un veic ierakstus drošības noteikumu e-klases veidlapā.
13. Grozījumi Skolēnu tiesību un pienākumu, skolas iekšējās kārtības noteikumos
 - 13.1. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt skolas direktors, vietnieki, skolēnu līdzpārvalde, skolas padome, pedagoģiskā padome un skolas dibinātājs.
 - 13.2. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.
14. Atzīt par spēku zaudējušus Skolas 2005.gada 23.augusta Gaismas speciālās internātpamatskolas iekšējās kārtības noteikumus skolēniem un vecākiem.

Izskatīts skolas Padomes sēdē 2012.gada 21.decembrī, protokola Nr. 2

Izskatīts skolēnu līdzpārvaldes sanāksmē 2013. gada 9.janvārī, protokola Nr.5

Izskatīts Skolas pedagoģiskajā padomē 2013. gada 11.janvārī, protokola Nr.4

Stājas spēkā ar 2013.gada 12.janvāri

Direktore

/V.Felsberga/

Pielikumā:

1. Skolēnu un vecāku iepazīstināšanas ar Noteikumiem veidlapa.
2. Gaismas internātpamatskolas kopsadarbības līguma pielikums

